

Ministrijas  
līguma uzskaites Nr. 1-27/2021

06 -10- 2010

Pilnvarotās personas  
līguma uzskaites Nr. 105-U10

## Deleģēšanas līgums

**Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija**, kuras vārdā rīkojas izglītības un zinātnes ministre Tatjana Koķe, turpmāk – Ministrija, no vienas puses, un **nodibinājums „Augstākās izglītības kvalitātes novērtēšanas centrs”** tā valdes priekšsēdētāja Jura Dzelmies personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Pilnvarotā persona, no otras puses, (abi kopā – Puses) saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40., 41., 43., 44., 45., 46. un 47.pantu un Izglītības likuma 21.panta trešo daļu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. – 47.pantu un Izglītības likuma 21.panta trešo daļu, Ministrija deleģē Pilnvaroto personu veikt Augstskolu likuma 9.panta pirmajā daļā un Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumos Nr.821 „Augstskolu, koledžu un augstākās izglītības programmu akreditācijas kārtība” (turpmāk– Noteikumi) noteikto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi attiecībā uz augstskolu, koledžu un augstākās izglītības programmu akreditācijas organizēšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem.

### 2. Pilnvarotās personas tiesības, pienākumi un atbildība

2.1. Pilnvarotā persona veic augstskolu, koledžu un augstākās izglītības programmu akreditācijas organizēšanu atbilstoši augstāko izglītību regulējošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā Eiropas asociācijas kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā „Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā”.

2.2. Saistībā ar Līguma 2.1.apakšpunktā noteikto Pilnvarotā persona veic šādus uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):

2.2.1. Pieņem un reģistrē augstskolas vai koledžas, vai augstākās izglītības programmas akreditācijas iesniegumu ar tam pievienotajiem pielikumiem. Pārbauda, vai iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos norādīta Augstskolu likumā un Noteikumos minētā informācija. Pārbauda iesniegumu un tam pievienoto dokumentu atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Pieprasa augstskolai vai koledžai trūkstošo informāciju. Nepieciešamības gadījumā lūdz Izglītības kvalitātes valsts dienestu vai citu atbilstošu valsts institūciju sniegt palīdzību iesniegtās informācijas pārbaudīšanai.

2.2.2. Veic ekspertu atlasi viena mēneša laikā no augstskolas, koledžas vai augstākās izglītības programmas akreditācijas iesnieguma saņemšanas dienas. Iesniedz Augstākās izglītības padomei (turpmāk – AIP) vai Augstākās izglītības programmu akreditācijas komisijai (turpmāk – akreditācijas komisija) priekšlikumus par ekspertiem, novērtēšanas komisijas sastāvu un tās vadītāju. Noslēdz līgumu ar augstskolu vai koledžu par augstskolas, koledžas vai augstākās izglītības programmas akreditāciju, tai skaitā par ekspertu un novērtēšanas komisijas darbu augstskolas, koledžas vai augstākās izglītības programmas novērtēšanai, paredzot samaksu par akreditāciju saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumiem Nr.955 „Noteikumi par Izglītības un zinātnes ministrijas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi”. Pilnvarotā persona ņem vērā, ka darba samaksa augstākās izglītības novērtēšanas komisijas ekspertiem ir 20 Ls/stundā. Latvijas Studentu apvienības un darba devēja deleģētiem novērotājiem darba samaksa 7 Ls/stundā.

- 2.2.3. Organizē ekspertu un novērotāju darbu augstskolu, koledžu un augstākās izglītības programmu novērtēšanai. Ekspertu un novērotāju darba organizācijas uzdevumos ietilpst:
- 2.2.3.1. slēdz līgumu ar ekspertu un novērotāju par augstskolas, koledžas vai augstākās izglītības programmas novērtēšanas veikšanu atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumu Nr.955 „Noteikumi par Izglītības un zinātnes ministrijas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi” anotācijai (pielikums);
  - 2.2.3.2. ekspertu darba organizēšanai un ekspertu informēšanai nepieciešamo informatīvo materiālu sagatavošana un noformēšana;
  - 2.2.3.3. novērtēšanas komisijas ekspertu, novērotāju un par augstākās izglītības programmu akreditāciju augstskolās un koledžās atbildīgo darbinieku apmācības;
  - 2.2.3.4. vizītes darba plāna izveidošana, izpildīšana un kontrole;
  - 2.2.3.5. ekspertu atzinumu kontrole.
- 2.2.4. Sagatavo dokumentus un nodrošina AIP un akreditācijas komisijas locekļiem iespēju iepazīties ar augstskolas vai koledžas iesniegtajiem šī Līguma 2.2.1.apakšpunktā minētajiem dokumentiem un ekspertu ziņojumiem par augstskolu, koledžu vai augstākās izglītības programmu, ievietojot interneta mājas lapā [www.aiknc.lv](http://www.aiknc.lv) vai nosūtot pa e-pastu šos dokumentus AIP locekļiem vai akreditācijas komisijas locekļiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes, kurā tiek izskatīts attiecīgais akreditācijas iesniegums.
- 2.2.5. Noformē akreditācijas lapas atbilstoši Noteikumos apstiprinātajiem akreditācijas lapu paraugiem un veic akreditācijas lapu sagatavošanu, nodrošina Ministriju ar visu akreditācijas lapu reģistrācijai un uzskaiti nepieciešamo informāciju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma par akreditāciju un atbilstošās sēdes protokola saņemšanas.
- 2.2.6. Apkopo un 2 (divu) darba dienu laikā ievieto interneta mājas lapā [www.aiknc.lv](http://www.aiknc.lv) saņemtos lēmumus par akreditāciju, pašnovērtējuma ziņojumus un ekspertu ziņojumus par augstskolām, koledžām un augstākās izglītības programmām.
- 2.2.7. Izsniedz akreditācijas lapas augstskolām un koledžām 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to parakstīšanas.
- 2.2.8. Līdzdalība ar studiju programmu un augstskolu akreditāciju saistītās starptautiskajās organizācijās.
- 2.3. Pilnvarotā persona Uzdevumus veic sabiedriskā labuma (nekomerciālos) nolūkos.
- 2.4. Pilnvarotā persona iesniedz Ministrijai rakstveida pārskatu par Uzdevumu izpildi ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā – ne vēlāk kā līdz 1.jūlijam.
- 2.5. Pilnvarotā persona nodrošina un ir materiāli atbildīga par Uzdevuma izpildi Līguma darbības laikā.
- 2.6. Pilnvarotā persona ir atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.
- 2.7. Pilnvarotās personas pienākums ir atlīdzināt Ministrijai visus zaudējumus un izdevumus, kas Ministrijai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas vai Līgumam neatbilstošas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
- 2.8. Līguma izbeigšanas gadījumā Pilnvarotā persona ir atbildīga par visu dokumentu un datu bāžu, kurus Pilnvarotā persona ir saņēmusi, kā arī uzturējusi sakarā ar Līguma Uzdevumu izpildi, nodošanu Ministrijai saskaņā ar tās pieprasījumu.

### 3. Ministrijas tiesības, pienākumi un atbildība

- 3.1. Ministrija Pilnvaroto personu savlaicīgi nodrošina ar nepieciešamo informāciju Līgumā paredzēto Uzdevumu izpildei, tajā skaitā:
- 3.1.1. informācijas par akreditācijas komisijas pieņemtajiem lēmumiem iesniegšanu Pilnvarotajai personai 10 (desmit) dienu laikā pēc to saņemšanas;
  - 3.1.2. Ministrijas rīcībā esošās informācijas, kas nepieciešama augstskolu, koledžu vai augstākās izglītības programmu akreditācijas procesa pilnveidošanai un starptautiskās

sadarbības organizēšanai augstākās izglītības kvalitātes vērtēšanas jomā, nodošanu Pilnvarotajai personai.

3.2. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi augstskolu, koledžu vai augstākās izglītības programmu akreditācijas organizēšanā vai tā kvalitātē, Ministrija ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža rakstveidā iesniedz Pilnvarotajai personai pretenzijas par Līguma nosacījumu neizpildi un Pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus par attiecīgajām pretenzijām. Ja Ministrija neuzskata paskaidrojumus par pamatotiem, tā ne mazāk kā 20 (divdesmit) dienas iepriekš informē Pilnvaroto personu par Līguma laušanu.

3.3. Ministrija var nepiemērot Līguma 3.2.apakšpunktā minēto uzteikuma termiņu, ja Pilnvarotā persona rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

3.4. Ministrija ir atbildīga par Pilnvarotai personai savlaicīgu nodrošināšanu ar Uzdevumu izpildi nepieciešamo informāciju.

#### **4. Savstarpējā norēķinu kārtība**

4.1. Pilnvarotajai personai Uzdevumu izpildes ietvaros netiek piešķirti līdzekļi no Ministrijas vai valsts budžeta līdzekļiem.

4.2. Pilnvarotā persona par Uzdevumu izpildi saņem samaksu no augstskolu un koledžu budžetu līdzekļiem, pamatojoties uz Pilnvarotās personas noslēgtajiem līgumiem ar augstskolām un koledžām par akreditācijas veikšanu. Pilnvarotās personas samaksas apmērs ir atbilstošs Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumu Nr.955 „Noteikumi par Izglītības un zinātnes ministrijas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi” anotācijā (pielikums) noteiktajām akreditācijas darba organizācijas izmaksām.

4.3. Pilnvarotā persona reizi gadā līdz 1.februārim iesniedz Ministrijai atskaiti par finanšu izlietojumu.

#### **5. Pilnvarotās personas darbības uzraudzības kārtība un uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

5.1. Par Līgumā noteikto Uzdevumu izpildes veikšanu Pilnvarotā persona atrodas Ministrijas funkcionālā pakļautībā. Ministrija veic pārraudzību pār Pilnvarotās personas darbību, kas saistīta ar Līgumā noteikto Uzdevumu veikšanu. Ministrija ir tiesīga ar rakstisku uzdevumu, papildus jau Līgumā noteiktajām atskaitēm un informācijai, jebkurā laikā pieprasīt no Pilnvarotās personas visa veida informāciju, kas saistīta ar Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi. Pilnvarotajai personai ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šāda rakstiska pieprasījuma saņemšanas iesniegt rakstiski pieprasīto informāciju Ministrijai.

5.2. Uzdevumu izpildes kvalitāti Ministrija novērtē pēc šādiem kritērijiem:

5.2.1.uzdevumu izpildes efektivitāte;

5.2.2.pilnvarotās personas rīcības atbilstība Augstskolu likuma, Noteikumu un citu normatīvo aktu prasībām;

5.2.3. pilnvarotās personas rīcības atbilstība Līguma noteikumiem;

5.2.4. Augstākās izglītības padomes vērtējums;

5.2.5. akreditācijas procesā iesaistīto personu, tai skaitā augstskolu, koledžu, ekspertu un novērotāju atsauksmes.

#### **6. Līguma spēkā stāšanās kārtība un darbības termiņš**

6.1. Līgumu slēdz uz trijiem gadiem. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.

6.2. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām.

6.3. Līgumu var izbeigt Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un Puses tos ir abpusēji parakstījušas un apzīmogojušas. Šādi Līguma grozījumi un papildinājumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Pilnvarotā persona nav tiesīga bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteikto saistību izpildi trešajām personām.

7.3. Visus ar Līguma darbību saistītos strīdus Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja sarunu veidā vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesās. Strīdi nav nododami šķīrējtiesā.

7.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, katrs uz četrām lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7.5. Līgumam ir viens pielikums – Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumu Nr.955 „Noteikumi par Izglītības un zinātnes ministrijas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi” anotācija – uz 16 lp.

7.6. Pušu rekvizīti:

### Ministrija

Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050  
 Reģ.Nr.90000022399  
 Banka: Valsts kase  
 Konts: TREL22  
 Konta Nr.LV93TREL2150010060800

Tatjana Koķe



### Pilnvarotā persona

Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050  
 Reģ.Nr.5000329391  
 Banka: Latvijas Krājbanka  
 Kods: UBALLV22  
 Konta Nr. LV97UBAL1100120024001

Jūlija Dzelme



**Ministru kabineta noteikumu projekta „Noteikumi par Izglītības un zinātnes ministrijas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi”  
anotācija**

<b>I. Kādēļ normatīvais akts ir vajadzīgs</b>	
1. Atsauce uz Deklarāciju par Ministru kabineta iecerēto darbību, politikas plānošanas dokumentu, uzdevumu u.tml.	<p>Ministru kabineta noteikumu projekts ir nepieciešams, lai nodrošinātu augstskolu, koledžu un augstākās izglītības programmu akreditāciju.</p> <p>Ministru kabineta noteikumu projekts izstrādāts, pamatojoties uz Likuma par budžetu un finanšu vadību 5.panta deviņto daļu.</p>
2. Pašreizējās situācijas raksturojums	<p>Atbilstoši Augstskolu likuma 9.panta pirmajai daļai akreditācija notiek saskaņā ar Ministru kabineta apstiprinātiem akreditācijas noteikumiem. Saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumu Nr.821 „Augstskolu, koledžu un augstākās izglītības programmu akreditācijas kārtība” (turpmāk – Noteikumi) 44.punktu augstskolas, koledžas vai augstākās izglītības programmas akreditācijas izdevumus sedz no attiecīgās augstskolas vai koledžas budžeta līdzekļiem.</p> <p>Lai novērtētu augstskolu, koledžu vai augstākās izglītības programmu tiek izveidota un apstiprināta novērtēšanas komisija. Saskaņā ar Noteikumu 18.punktu komisijas sastāvā ir vismaz trīs eksperti, no kuriem vismaz viens eksperts ir no ārvalstīm. Koledžas novērtēšanas komisijā un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu novērtēšanas komisijā visi eksperti var būt no Latvijas. Ja augstākās izglītības programmas īstenošana augstskolas vai koledžas filiālē tiek uzsākta pēc augstākās izglītības programmas akreditācijas, tās īstenošanu augstskolas vai koledžas filiālē novērtē un atzinumu par to sniedz vismaz viens eksperts. Saskaņā ar Noteikumu 16. un 19.punktu novērtēšanas komisijas darbā bez balstiesībām piedalās arī divi novērotāji: viens Latvijas Studentu apvienības deleģēts pārstāvis un profesionālo programmu novērtēšanā ar augstākās izglītības iestādes ieteikts potenciālo darba devēju pārstāvis. Novērotāji piedalās novērtēšanas komisijas darbā</p>

	<p>uzdodot jautājumus, pieprasot informāciju, izsakot savu viedokli vai komentārus augstskolas, vai koledžas novērtēšanas komisijas vizītes beigās. Savukārt augstākās izglītības programmas atkārtotai akreditācijai saskaņā ar Noteikumu 42.punktu Augstākās izglītības programmu akreditācijas komisija (turpmāk – akreditācijas komisija) apstiprina ekspertu, kurš iepazīstas ar augstskolas vai koledžas iesniegtajiem dokumentiem un Izglītības valsts inspekcijas ziņojumu, ja tāds ir iesniegts, un sagatavo rakstisku ziņojumu akreditācijas komisijai un augstskolai, vai koledžai. Lēmumu par augstskolas vai koledžas akreditāciju pieņem Augstākās izglītības padome, bet lēmumu par augstākās izglītības programmu akreditāciju pieņem akreditācijas komisija. Augstākās izglītības padome un akreditācijas komisija lēmumu par augstskolas, koledžas vai augstākās izglītības programmas akreditāciju pieņem, balstoties uz ekspertu atzinumiem. Ņemot vērā, ka augstākās izglītības iestādes vai tās programmu novērtēšanai ir nepieciešama informācija par augstskolām, koledžām un to īstenotajām programmām, ir nepieciešams apkopot šo informāciju, to uzturēt un aktualizēt atbilstošās datu bāzēs.</p> <p>Augstākās izglītības iestāžu un tās programmu akreditācijas izmaksas līdz šim regulēja Izglītības un zinātnes ministrijas 2002.gada 28.maija rīkojums Nr.320 „Augstskolas vai koledžas un studiju programmas akreditācijas un novērtēšanas izmaksu aprēķināšanas metodika un pakalpojumu izcenojumi” kurš šobrīd ir zaudējis spēku, līdz ar to ir nepieciešams izdot jaunus Ministru kabineta noteikumus. Ņemot vērā minēto, Izglītības un zinātnes ministrija ir izstrādājusi Ministru kabineta noteikumu projektu „Noteikumi par Izglītības un zinātnes ministrijas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi”.</p> <p>Ministru kabineta noteikumu projekts izstrādāts izglītības un zinātnes politikas jomā un attiecas uz augstākās izglītības un zinātnes attīstības politiku.</p>
--	---

3. Normatīvā akta projekta būtība	<p>Projekta mērķis ir ieviest jaunu Izglītības un zinātnes ministrijas maksas pakalpojumu cenrādi par augstākās izglītības iestādes un tās īstenoto programmu novērtēšanai nepieciešamo darbību nodrošināšanu, tai skaitā informācijas apkopošanu, atbilstošu datu bāzu uzturēšanu, to aktualizāciju un akreditācijai nepieciešamo ekspertu darba novērtēšanu.</p> <p>Noteikumu projekts neparedz augstākās izglītības iestāžu un izglītības programmu akreditācijas izmaksu pieaugumu.</p> <p>Saskaņā ar pašlaik pieņemto metodiku ekspertu darba organizēšanai eksperti netiek sūtīti komandējumā, tādēļ netiek paredzēti komandējuma izdevumi. Eksperti tiek uzaicināti uz atbilstošās pašnovērtējuma ziņojuma (studiju programmas, augstskolas vai koledžas) prezentāciju un viņiem tiek nodrošināts transports un naktsmītne, ja tas ir nepieciešams, lai piedalītos prezentācijā. Prezentācija parasti iekļauj divu dienu vizīti augstskolā vai koledžā. Vizītes laikā notiek pašnovērtējuma ziņojuma prezentācija un analīze. Pēc vienošanās ar augstskolu vai koledžu ekspertam vai nu tiek apmaksāti viņa faktiskie izdevumi par transportu un naktsmītņi, vai arī eksperts tiek nodrošināts ar nepieciešamo transportu un naktsmītņi. Izdevumi ekspertiem tiek apmaksāti atbilstoši izdevīgākajai braukšanas un viesnīcu cenai.</p>
4. Cita informācija	Citas informācijas nav

## II. Kāda var būt normatīvā akta ietekme uz sabiedrības un tautsaimniecības attīstību

1. Vispārēja ietekme uz sabiedrības un tautsaimniecības pārmaiņām	Nav attiecināms
2. Ekonomiskā ietekme: 2.1. makroekonomiskā vide; 2.2. preču un pakalpojumu ražošanas apjoms un kvalitāte;	Nav attiecināms

2.3. cenas; 2.4. eksporta un importa apjoms; 2.5. konkurences apstākļi; 2.6. inovācijas un pētījumi; 2.7. augstāka resursu izmantošanas efektivitāte	
3. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi, administratīvajām procedūrām un administratīvo slogu komersantiem un pašnodarbinātajām personām	Nav attiecināms
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un administratīvo slogu fiziskām personām	Nav attiecināms
5. Sociālā ietekme: 5.1. sociālās situācijas izmaiņas; 5.2. nodarbinātība	Nav attiecināms
6. Ietekme uz vidi: 6.1. dabas resursu lietošana; 6.2. ietekme uz piesārņojošo vielu emisiju vidē; 6.3. ķīmisko vielu produktu ražošana; 6.4. ietekme uz īpaši aizsargājamām sugām vai biotopiem; 6.5. ietekme uz īpaši aizsargājamām teritorijām; 6.6. cita veida piesārņojuma emisija vidē	Nav attiecināms
7. Cita ietekme	Citas informācijas nav.

**III. Kāda var būt normatīvā akta ietekme uz valsts budžetu un pašvaldību budžetiem**

	(tūkst. latu)
--	---------------

Rādītāji	n-tais gads	Turpmākie trīs gadi		
		n+1	n+2	n+3
1	2009	2010	2011	2012
1. Izmaiņas budžeta ieņēmumos: 1.1. valsts pamatbudžets, tajā skaitā iestāžu ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi; 1.2. speciālais budžets; 1.3. pašvaldību budžets	403,9	0	0	0
2. Izmaiņas budžeta izdevumos: 2.1. valsts pamatbudžets, tajā skaitā iestāžu ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi; 2.2. speciālais budžets; 2.3. pašvaldību budžets	403,9	0	0	0
3. Finansiālā ietekme: 3.1. valsts pamatbudžets, tajā skaitā iestāžu ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi; 3.2. speciālais budžets; 3.3. pašvaldību budžets	0	0	0	0

4. Prognozējamie kompensējošie pasākumi papildu izdevumu finansēšanai	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms
5. Detalizēts ieņēmumu un izdevumu aprēķins (ja nepieciešams, detalizētu ieņēmumu un izdevumu aprēķinu var pievienot anotācijas pielikumā)	Saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 3.maija noteikumu Nr.310 „Noteikumi par amatu klasifikāciju un amatu klasifikācijas kārtību valsts tiešās pārvaldes iestādēs” 1.pielikumu 1 <sup>l</sup> .Saimju un apakšsaimju kopsavilkumu 29.3.apakšpunktu III B līmenim pēc būtības darba samaksa augstākās izglītības novērtēšanas komisijas ekspertiem ir 20 Ls/stundā.			

Tā kā Latvijas Studentu apvienības un darba devēja deleģētiem novērotājiem ir par apmēram 35% mazāk darba pienākumu, kā augstākās izglītības novērtēšanas komisijas ekspertiem, tad viņiem ir noteikta darba samaksa 7 Ls/stundā, kas ir 35% no samaksas augstākās izglītības novērtēšanas komisijas ekspertiem.

*Augstākās izglītības iestādes akreditācija:*

2 652,00 Ls/viena iestāde ar trim ekspertiem, vienu novērotāju:

- vērtējot vienu iestādi, ekspertiem ir paredzēts darbs trīs darba dienas (24 stundas), no kurām divas tiek izmantotas vizītei augstskolā vai koledžā, viena – lai iepazītos ar dokumentiem un atzinuma sniegšanai, bet novērtēšanas komisijas vadītājam papildus viena darba diena (8 stundas) ekspertu kopējā atzinuma sagatavošanai:

$$(24 \text{ st.} * 20,00 * 3) + (8 \text{ st.} * 20,00) = \text{Ls } 1\ 600;$$

- samaksa vienam novērotājam 7 Ls/stundā  
24 st.\* 7,00 = Ls 168;

- darba organizācija 50% no samaksas ekspertiem un viena novērotāja (1 600 + 168)/2 = Ls 884;

$$\text{Kopējās paredzētās izmaksas} - (1\ 600 + 168 + 884)/1 = \text{Ls } 2\ 652.$$

*Augstākās izglītības programmas akreditācija:*

2 652,00 Ls/viena programma ar trīs ekspertiem, vienu novērotāju un 2 904,00 Ls/viena programma ar trīs ekspertiem, diviem novērotājiem:

- vērtējot vienu programmu, ekspertiem ir paredzēts darbs trīs darba dienas (24 stundas), no kurām divas tiek izmantotas vizītei augstskolā vai koledžā, viena – lai iepazītos ar dokumentiem un atzinuma sniegšanai, bet novērtēšanas komisijas vadītājam papildus viena darba diena (8 stundas) ekspertu kopējā atzinuma sagatavošanai:

$$(24 \text{ st.} * 20,00 * 3) + (8 \text{ st.} * 20,00) = \text{Ls } 1\ 600;$$

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samaksa vienam novērotājam 7 Ls/stundā 24 st.* 7,00 = Ls 168;</li> <li>- samaksa diviem novērotājiem 7 Ls/stundā 24 st.* 7,00 * 2 = Ls 336</li> <li>- darba organizācija 50% no samaksas ekspertiem un viena novērotāja (1 600 + 168)/2 = Ls 884;</li> <li>- darba organizācija 50% no samaksas ekspertiem un diviem novērotājiem (1 600 + 336)/2 = Ls 968;</li> </ul> <p>Kopējās paredzētās izmaksas ar vienu novērotāju - (1600 + 168 + 884)/1 = Ls 2 652;</p> <p>Kopējās paredzētās izmaksas ar diviem novērotājiem - (1600 + 336 + 968)/1 = Ls 2 904.</p> <p>3 456,00 Ls/divas programmas ar trīs ekspertiem, vienu novērotāju un 3 692,00 Ls/divas programmas ar trīs ekspertiem, diviem novērotājiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vērtējot divas programmas, ekspertiem ir paredzēts darbs četras darba dienas (32 stundas), no kurām trīs tiek izmantotas vizītei augstskolā vai koledžā, viena – lai iepazītos ar dokumentiem un atzinuma sniegšanai, bet novērtēšanas komisijas vadītājam papildus vienu darba dienu (8 stundas) ekspertu kopējā atzinuma sagatavošanai:</li> </ul> <p>(32 st. * 20,00 * 3) + (8 st. x*20,00) = Ls 2 080;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samaksa vienam novērotājam 7 Ls/stundā 32 st.* 7,00 = Ls 224;</li> <li>- samaksa diviem novērotājam 7 Ls/stundā</li> <li>- 32 st.* 7,00 * 2 = Ls 448</li> <li>- darba organizācija 50% no samaksas ekspertiem un vienam novērotājam (2 080 + 224)/ 2 = Ls 1 152;</li> <li>- darba organizācija 50% no samaksas ekspertiem un diviem novērotājiem (2 080 + 448)/2 = Ls 1 264;</li> </ul> <p>Kopējās paredzētās izmaksas uz vienu programmu ar vienu novērotāju - (2 080 + 224 + 1 152)/2 = Ls 1 728;</p> <p>Kopējās paredzētās izmaksas uz vienu programmu ar diviem novērotājiem - (2 080 + 448 + 1 164)/2</p>
--	--

	<p>= Ls 1 846.</p> <p>4 260,00 Ls/trīs programmas ar trīs ekspertiem, vienu novērotāju un 4 680,00 Ls/trīs programmas ar trīs ekspertiem, diviem novērotājiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vērtējot trīs programmas, ekspertiem ir paredzēts darbs piecas darba dienas (40 stundas), no kurām trīs tiek izmantotas vizītei augstskolā vai koledžā, divas – lai iepazītos ar dokumentiem un atzinuma sniegšanai, bet novērtēšanas komisijas vadītājam papildus viena darba diena (8 stundas) ekspertu kopējā atzinuma sagatavošanai:  <math>(40 \text{ st.} * 20,00 * 3) + (8 \text{ st.} * 20,00) = \text{Ls } 2\ 560;</math></li> <li>- samaksa vienam novērotājam 7 Ls/stundā  <math>40 \text{ st.} * 7,00 = \text{Ls } 280;</math></li> <li>- samaksa diviem novērotājiem 7 Ls/stundā  <math>40 \text{ st.} * 7,00 * 2 = \text{Ls } 560</math></li> <li>- darba organizācija 50% no samaksas ekspertiem un vienam novērotājam <math>(2\ 560 + 280) / 2 = \text{Ls } 1\ 420;</math></li> <li>- darba organizācija 50% no samaksas ekspertiem un diviem novērotājiem <math>(2\ 560 + 560) / 2 = \text{Ls } 1\ 560;</math></li> </ul> <p>Kopējās paredzētās izmaksas uz vienu programmu ar vienu novērotāju - <math>(2\ 560 + 280 + 1\ 420) / 3 = \text{Ls } 1\ 420;</math></p> <p>Kopējās paredzētās izmaksas uz vienu programmu ar diviem novērotājiem - <math>(2\ 560 + 560 + 1\ 560) / 3 = \text{Ls } 1\ 560.</math></p> <p>5 460,00 Ls/četras programmas ar četriem ekspertiem, vienu novērotāju un 5 880,00 Ls/četras programmas ar četriem ekspertiem, diviem novērotājiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vērtējot četras programmas, ekspertiem ir paredzēts darbs piecas darba dienas (40 stundas), no kurām trīs tiek izmantotas vizītei augstskolā vai koledžā, divas – lai iepazītos ar dokumentiem un atzinuma sniegšanai, bet novērtēšanas komisijas vadītājam papildus viena darba diena (8 stundas) ekspertu kopējā atzinuma sagatavošanai:</li> </ul>
--	--

	<p> <math>(40 \text{ st.} * 20,00 * 4) + (8 \text{ st.} * 20,00) = \text{Ls } 3\ 360;</math>  - samaksa vienam novērotājam 7 Ls/stundā  <math>40 \text{ st.} * 7,00 = \text{Ls } 280;</math>  - samaksa diviem novērotājiem 7 Ls/stundā  <math>40 \text{ st.} * 7,00 * 2 = \text{Ls } 560</math>  - darba organizācija 50% no samaksas ekspertiem un vienam novērotājam <math>(3\ 360 + 280) / 2 = \text{Ls } 1\ 820;</math>  - darba organizācija 50% no samaksas ekspertiem un diviem novērotājiem <math>(3\ 360 + 560) / 2 = \text{Ls } 1\ 960;</math>  Kopējās paredzētās izmaksas uz vienu programmu ar vienu novērotāju - <math>(3\ 360 + 280 + 1\ 820) / 4 = \text{Ls } 1\ 365;</math>  Kopējās paredzētās izmaksas uz vienu programmu ar diviem novērotājiem - <math>(3\ 360 + 560 + 1\ 960) / 4 = \text{Ls } 1\ 470.</math> </p> <p> 6 660,00 Ls/piecas programmas ar pieciem ekspertiem, vienu novērotāju un 7 080,00 Ls/piecas programmas ar pieciem ekspertiem, diviem novērotājiem: </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vērtējot piecas programmas, ekspertiem ir paredzēts darbs piecas darba dienas (40 stundas), no kurām trīs tiek izmantotas vizītei augstskolā vai koledžā, divas – lai iepazītos ar dokumentiem un atzinuma sniegšanai, bet novērtēšanas komisijas vadītājam papildus viena darba diena (8 stundas) ekspertu kopējā atzinuma sagatavošanai:</li> </ul> <p> <math>(40 \text{ st.} * 20,00 * 5) + (8 \text{ st.} * 20,00) = \text{Ls } 4\ 160;</math>  - samaksa vienam novērotājam 7 Ls/stundā  <math>40 \text{ st.} * 7,00 = \text{Ls } 280;</math>  - samaksa diviem novērotājiem 7 Ls/stundā  <math>40 \text{ st.} * 7,00 * 2 = \text{Ls } 560;</math>  - darba organizācija 50% no samaksas ekspertiem un vienam novērotājam <math>(4\ 160 + 280) / 2 = \text{Ls } 2\ 220;</math>  - darba organizācija 50% no samaksas ekspertiem un diviem novērotājiem <math>(4\ 160 + 560) / 2 = \text{Ls } 2\ 360;</math>  Kopējās paredzētās izmaksas uz vienu programmu ar vienu novērotāju - <math>(4\ 160 + 280 + 2\ 220) / 5 = \text{Ls}</math> </p>
--	---

	<p>1 332; Kopējās paredzētās izmaksas uz vienu programmu ar diviem novērotājiem - <math>(4\ 160 + 560 + 2\ 360)/5 = \text{Ls } 1\ 416</math>.</p> <p><i>Atkārtota augstākās izglītības programmas akreditācija:</i></p> <p>720,00 Ls/viena programma ar vienu ekspertu: - vērtējot vienu programmu, ekspertam ir paredzēts darbs trīs darba dienas (24 stundas): <math>24 \text{ st.} * 20,00 = \text{Ls } 480</math>; - darba organizācija 50% no eksperta samaksas <math>480 / 2 = \text{Ls } 240</math>; Kopējās paredzētās izmaksas - <math>(480 + 240)/1 = \text{Ls } 720</math>.</p> <p>960,00 Ls/divas programmas ar vienu ekspertu: - vērtējot divas programmas, ekspertam ir paredzēts darbs četras darba dienas (32 stundas): <math>32 \text{ st.} * 20,00 = \text{Ls } 640</math>; - darba organizācija 50% no eksperta samaksas <math>640 / 2 = \text{Ls } 320</math>; Kopējās paredzētās izmaksas uz vienu programmu - <math>(640 + 320)/2 = \text{Ls } 480</math>.</p> <p>1 200,00 Ls/trīs programmas ar vienu ekspertu: - vērtējot trīs programmas, ekspertam ir paredzēts darbs piecas darba dienas (40 stundas): <math>40 \text{ st.} * 20,00 = \text{Ls } 800</math>; - darba organizācija 50% no eksperta samaksas <math>800 / 2 = \text{Ls } 400</math>; Kopējās paredzētās izmaksas uz vienu programmu - <math>(800 + 400)/3 = \text{Ls } 400</math>.</p> <p>1 440,00 Ls/četras programmas ar vienu ekspertu: - vērtējot četras programmas, ekspertam ir paredzēts darbs sešas darba dienas (48 stundas): <math>48 \text{ st.} * 20,00 = \text{Ls } 960</math>; - darba organizācija 50% no eksperta samaksas</p>
--	--

	<p> <math>960 / 2 = \text{Ls } 480;</math>          Kopējās paredzētās izmaksas uz vienu programmu  <math>-(960 + 480)/4 = \text{Ls } 360.</math> </p> <p> <math>1\ 680,00 \text{ Ls/piecas programmas ar vienu ekspertu:}</math>          - vērtējot piecas programmas, ekspertam ir paredzēts darbs septiņas darba dienas (56 stundas):  <math>56 \text{ st.} \times 20,00 = \text{Ls } 1\ 120;</math>          - darba organizācija 50% no eksperta samaksas  <math>1\ 120 / 2 = \text{Ls } 560;</math> </p> <p>         Kopējās paredzētās izmaksas uz vienu programmu  <math>-(1\ 120 + 560)/5 = \text{Ls } 336.</math> </p> <p>         Darba organizācijas apjoms ir atkarīgs no ekspertu un novērotāju skaita.       </p> <p>         Darba organizācijas izdevumos ietilpst:       </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekspertu darba organizēšanai un ekspertu informēšanai nepieciešamo informatīvo materiālu sagatavošana un noformēšana;</li> <li>- novērtēšanas komisijas ekspertu un kvalitātes nodrošināšanas speciālistu apmācības;</li> <li>- vizītes darba plāna izveidošana, izpildīšana un kontrole;</li> <li>- ekspertu atzinumu kontrole;</li> <li>- dokumentu sagatavošana Augstākās izglītības programmu akreditācijas komisijai;</li> <li>- studentu, akadēmiskā personāla un sabiedrības informēšana par metodiku un rezultātiem;</li> <li>- līdzdalība starptautiskajās organizācijās;</li> <li>- akreditācijas dokumentu, tai skaitā noformēšanas anketu, akreditācijas lapu sagatavošana;</li> <li>- saimnieciskie izdevumi novērtēšanas organizēšanai (sakari, telpas, iespieddarbi, datortehnika utt.).</li> </ul> <p>         Darba organizācijas izmaksas tiek maksātas privātpersonai, kurai tiek deleģēts augstskolu, koledžu un to studiju programmu akreditācijai nepieciešamās novērtēšanas organizēšanu un citus ar to saistītus uzdevumus.       </p> <p>         Gadā vidēji tiek plānots akreditēt 200 studiju       </p>
--	--

	<p>programmas. Saskaņā ar Augstskolu likuma 4.pantu augstskolas ir autonomas izglītības un zinātnes institūcijas ar pašpārvaldes tiesībām un tādēļ augstskolas pašas piedāvā akreditēt izveidotās studiju programmas. Apsekojot studiju programmu licencēšanu un pēc iepriekšējas pieredzes tiek plānots akreditēt - 80 jaunas studiju programmas, savukārt, apsekojot studiju programmas datu bāzi atkārtoti tiek plānots akreditēt – 120 studiju programmas.</p> <p>30 jaunas – viena programma ar trīs ekspertiem, vienu novērotāju = <math>2\ 652 * 30 = \text{Ls } 79\ 560</math>;</p> <p>20 jaunas – viena programma ar trīs ekspertiem, diviem novērotājiem = <math>2\ 904 * 20 = \text{Ls } 58\ 080</math>;</p> <p>5 jaunas – divas programmas ar trīs ekspertiem, vienu novērotāju = <math>3\ 456 * 5 = \text{Ls } 17\ 280</math>;</p> <p>5 jaunas – divas programmas ar trīs ekspertiem, diviem novērotājiem = <math>3\ 692 * 5 = \text{Ls } 18\ 460</math>;</p> <p>5 jaunas – trīs programmas ar trīs ekspertiem, vienu novērotāju = <math>4\ 260 * 5 = \text{Ls } 21\ 300</math>;</p> <p>5 jaunas – trīs programmas ar trīs ekspertiem, diviem novērotājiem = <math>4\ 680 * 5 = \text{Ls } 23\ 400</math>;</p> <p>3 jaunas – četras programmas ar 3 ekspertiem, vienu novērotāju = <math>5\ 460 * 3 = \text{Ls } 16\ 380</math>;</p> <p>2 jaunas – četras programmas ar trīs ekspertiem, diviem novērotājiem = <math>5\ 880 * 2 = \text{Ls } 11\ 760</math>;</p> <p>3 jauna – piecas programmas ar trīs ekspertiem, vienu novērotāju = <math>6\ 660 * 3 = \text{Ls } 19\ 980</math>;</p> <p>2 jaunas – četras programmas ar trīs ekspertiem, diviem novērotājiem = <math>7\ 080 * 2 = \text{Ls } 14\ 160</math>.</p> <p>40 atkārtoti – viena programma ar vienu ekspertu = <math>720 * 40 = \text{Ls } 28\ 800</math>;</p> <p>35 atkārtoti – divas programmas ar vienu ekspertu = <math>960 * 35 = \text{Ls } 33\ 600</math>;</p> <p>25 atkārtoti – trīs programmas ar vienu ekspertu = <math>1\ 200 * 25 = \text{Ls } 30\ 000</math>;</p> <p>10 atkārtoti – četras programmas ar vienu ekspertu = <math>1\ 440 * 10 = \text{Ls } 14\ 400</math>;</p> <p>10 atkārtoti – piecas programmas ar vienu ekspertu = <math>1\ 680 * 10 = \text{Ls } 16\ 800</math></p> <p>80 jaunas programmas – <math>79\ 560 + 58\ 080 + 17\ 280</math></p>
--	---

	<p>+ 18 460 + 21 300 + 23 400 + 16 380 + 11 760 + 19 980 + 14 160 = Ls 280 360.</p> <p>120 programmas atkārtoti – 28 800 + 33 600 + 30 000 + 14 400 + 16 800 = Ls 123 600.</p> <p>Ja tiek vērtētas vairāk kā piecas programmas, tad apmaksu veic, ņemot vērā paredzētās vienas programmas izmaksas.</p>
6. Cita informācija	Citas informācijas nav.

**IV. Kāda var būt normatīvā akta ietekme uz spēkā esošo tiesību normu sistēmu**

1. Kādi normatīvie akti (likumi un Ministru kabineta noteikumi) papildus jāizdod un vai ir sagatavoti to projekti, to būtība, kā arī ministrija, kura ir atbildīga par tā sagatavošanu. Attiecībā uz Ministru kabineta noteikumiem (arī tiem, kuru izdošana ir paredzēta izstrādātajā likumprojektā) norāda to izdošanas mērķi un galvenos satura punktus, kā arī termiņu, kādā paredzēts šos noteikumus izstrādāt	Nav attiecināms
2. Cita informācija	Citas informācijas nav.

**V. Kādām Latvijas starptautiskajām saistībām atbilst normatīvais akts**

1. Saistības pret Eiropas Savienību	Nav attiecināms
2. Saistības pret citām valstīm un starptautiskajām institūcijām un organizācijām	Nav attiecināms
3. Saistības, kas izriet no Latvijai saistošajiem divpusējiem un	Nav attiecināms

daudzpusējiem starptautiskajiem līgumiem	
--	--

4. Atbilstības izvērtējums			1.tabula
Attiecīgo Eiropas Savienības tiesību aktu veids (piemēram, Eiropas Kopienas dibināšanas līgums, direktīva, regula, lēmums–rezolūcija, vadlīnijas, rekomendācijas), nosaukums, datums un numurs, kuru prasības tiek pārņemtas vai ieviestas ar normatīvo aktu		Nav attiecināms	
			2.tabula
Eiropas Savienības tiesību akts un attiecīgā panta Nr. (uzskaitot katru direktīvas vienību – pantu, daļu, punktu, apakšpunktu)	Latvijas normatīvā akta projekta norma, kas pārņem katru šīs tabulas 1.ailē norādīto direktīvas vienību (uzskaitot visu normatīvā akta projekta vienību Nr.)	Komentāri	
Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	
5. Saistības sniegt paziņojumu Eiropas Savienības institūcijām atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē informācijas sniegšanu par tehnisko noteikumu, valsts atbalsta sniegšanas un finanšu noteikumu projektiem		Nav attiecināms	

6. Cita informācija	Citas informācijas nav.
---------------------	-------------------------

<b>VI. Kādas konsultācijas notikušas, sagatavojot normatīvā akta projektu</b>	
1. Ar kurām pilsoniskās sabiedrības un sociālo partneru organizācijām un citām iesaistītajām institūcijām konsultācijas ir notikušas	Notikušas konsultācijas ar Augstākās izglītības kvalitātes novērtēšanas centru un Augstākās izglītības padomi par augstskolu un koledžu akreditāciju. Noteikumu projekts nosūtīts Rektoru padomei, augstskolām un koledžām.
2. Kāda ir šo pilsoniskās sabiedrības un sociālo partneru organizāciju un citu iesaistīto institūciju pozīcija (atbalsta, iestrādāti to iesniegtie priekšlikumi, mainīts formulējums to interesēs, neatbalsta)	Kopumā noteikuma projekta turpmāko virzību atbalsta.
3. Kāds konsultāciju veids un sabiedrības informēšanas pasākumi ir izmantoti	Konsultācijas ir notikušas 2008.gada ietvaros elektroniskās sarakstes veidā, mutiski, kā arī notikušas sanāksmes.
4. Konsultācijas ar ekspertiem	Ir veiktas konsultācijas ar vairākiem Augstākās izglītības programmu akreditācijas komisijas locekļiem par akreditācijas izmaksu aprēķināšanas kārtību, kā arī par samaksu lielumu ekspertiem un novērotājiem.
5. Cita informācija	Citas informācijas nav.

<b>VII. Kā tiks nodrošināta normatīvā akta izpilde</b>
--

1. Kā tiks nodrošināta normatīvā akta izpilde no valsts un pašvaldību puses – vai tiek radītas jaunas valsts institūcijas vai paplašinātas esošo institūciju funkcijas	Normatīvā akta izpilde tiks nodrošināta esošo institūciju līdzšinējo funkciju ietvaros.
2. Kā sabiedrība tiks informēta par normatīvā akta ieviešanu	Normatīvā akta projekts pēc tā pieņemšanas tiks publicēts likumā "Par likumu un citu Saeimas, Valsts prezidenta un Ministru kabineta pieņemto aktu izsludināšanas, publicēšanas, spēkā stāšanās kārtību un spēkā esamību" noteiktajā kārtībā.
3. Kā indivīds var aizstāvēt savas tiesības, ja normatīvais akts viņu ierobežo	Indivīds savas tiesības var aizstāvēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
4. Cita informācija	Lai efektīvi varētu organizēt augstskolu, koledžu un to studiju programmu akreditācijai nepieciešamo novērtēšanu un veiktu akreditācijas nodrošināšanai nepieciešamos organizatoriskos pasākumus, ir paredzēta uzdevumu deleģēšana privātpersonai.

Izglītības un zinātnes ministre

T.Koķe

Vizē: Valsts sekretārs

M.Gruškevics

13.05.2009 15:10  
3318I.Ķestere  
67047970, iveta.kestere@izm.gov.lv

LR Izglītības un zinātnes ministrijas  
valsts sekretāra vietniece  
nozares politikas jautājumos  
*I. Vāgnere*  
14.05.09.

Elmārs Martinsons  
Izglītības un zinātnes ministrijas  
Juridiskās nodaļas  
vadītājs