



Studiju programmas
“Lietišķo un izklaides pasākumu vadība”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīga, 2012

Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrijas
Augstākās izglītības un zinātnes
departamentam
Augstākās izglītības kvalitātes
novērtēšanas centram

PIETEIKUMS STUDIJU PROGRAMMAS AKREDITĀCIJAI

| | |
|---|---|
| <i>Koledžas nosaukums:</i> | SIA „Latvijas biznesa koledža” |
| <i>Koledžas juridiskā adrese un tālruna numurs, e-pasts</i> | Stabu iela 63, LV 1011, tālr.:67272255; fax: 7278198, e-pasts: ic@biznesakoledza.lv |
| <i>Koledžas kods:</i> | Nr. 3334802473 |
| <i>Nodokļu maksātāja reģistra Nr.:</i> | Nr.40003972028, reģistrēts 21.11.2007. |
| <i>Studiju virziena nosaukums:</i> | Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija |
| <i>Programmas nosaukums:</i> | Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Lietišķo un izklaides pasākumu vadība” |
| <i>Studiju programmas kods:</i> | LR izglītības klasifikācijas kods 41 812 |
| <i>Studiju programmas īstenošanas ilgums un apjoms:</i> | 2 gadi pilna laika un 2,5 gadi nepilna laika studijās 80 KP |
| <i>Prasības, sākot studiju programmas apguvi:</i> | Vidējā izglītība |
| <i>Iegūstamā kvalifikācija:</i> | Kultūras pasākumu organizators (profesijas kods – 3435 20) |
| <i>Programmas īstenošanas vieta:</i> | Latvijas biznesa koledža, Rīga, Stabu iela 63 |
| <i>Studiju programmas īstenošanas veids:</i> | pilna laika klātienēs, nepilna laika klātienēs un neklātienēs studijas |
| <i>Personas vārds, uzvārds un amats, kuru koledža pilnvarojusi kārtot ar akreditāciju saistītos jautājumus:</i> | Daina Vasiļevska, direktore, tālr. 67847064 e-pasts: ic@biznesakoledza.lv |

Latvijas biznesa koledžas direktore

D.Vasiļevska

SATURS

| | |
|--|-----------|
| 1. STUDIJU PROGRAMMAS MĒRĶI UN UZDEVUMI | 4 |
| 2. STUDIJU PROGRAMMAS ORGANIZĀCIJA..... | 8 |
| 2.1. <i>STUDIJU VIDES IZMAŅAS.....</i> | 8 |
| 2.2. <i>TĀLMĀCĪBAS STUDIJU ORGANIZĀCIJA.....</i> | 10 |
| 2.3. <i>STUDIJU PROGRAMMAS IEKŠĒJĀS KVALITĀTES MEHĀNISMA DARBĪBA</i> | 14 |
| 3. STUDIJU PROGRAMMAS SATURS UN PLĀNS | 16 |
| 4. STUDIJU METODES, VĒRTĒŠANAS SISTĒMA UN STUDIJU REZULTĀTI..... | 21 |
| 5. STUDIJU PROGRAMMAS PERSPEKTĪVU NOVĒRTĒJUMS..... | 24 |
| 5.1. <i>AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS ATBILSTĪBA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STANDARTAM UN PROFESIJAS STANDARTAM.....</i> | 24 |
| 5.2. <i>STUDIJU PROGRAMMAS SALĪDZINĀJUMS AR RADNIECĪGĀM PROGRAMMĀM LATVIJĀ UN ES</i> | 24 |
| 5.3. <i>STUDIJU PROGRAMMAS ATBILSTĪBA BSA OTRĀ LĪMEŅA PROFESIONĀLĀ BAKALaura STUDIJU PROGRAMMAI.....</i> | 31 |
| 5.3. <i>DARBA DEVĒJU APTAUJAS REZULTĀTI</i> | 32 |
| 6. STUDĒJOŠO ANALĪZE | 35 |
| 6.1. <i>STUDĒJOŠO SKAITS PROGRAMMĀ.....</i> | 35 |
| 6.2. <i>STUDĒJOŠO APTAUJAS UN TO ANALĪZE</i> | 36 |
| 6.3. <i>STUDĒJOŠO LĪDZDALĪBA STUDIJU PROCESA ĪSTENOŠANĀ</i> | 38 |
| 7. AKADĒMISKAIS PERSONĀLS | 39 |
| 7.1. <i>AKADĒMISKĀ PERSONĀLA SKAITS.....</i> | 39 |
| 7.2. <i>AKADĒMISKĀ PERSONĀLA ZINĀTNISKĀ DARBĪBA</i> | 42 |
| 7.3. <i>AKADĒMISKĀ PERSONĀLA POLITIKA</i> | 47 |
| 8. FINANSĒŠANAS AVOTI UN INFRASTRUKTŪRAS NODROŠINĀJUMS..... | 50 |
| 9. AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS..... | 53 |
| 9.1. <i>SVID ANALĪZE.....</i> | 53 |
| 9.2. <i>STUDIJU PROGRAMMAS ATTĪSTĪBAS PLĀNA VIRZIENI</i> | 54 |
| 10. SADARBĪBA AR LĪDZĪGĀM STUDIJU PROGRAMMĀM LATVIJĀ UN ĀRVALSTĪS | 56 |
| PIELIKUMI..... | 58 |
| 1. <i>pielikums. Anketas</i> | |
| 2. <i>pielikums. Sadarbības līgumi</i> | |
| 3. <i>pielikums.Kvalitātes sertifikāts</i> | |
| 4. <i>pielikums.Studiju kursa apraksti</i> | |
| 5. <i>Docētāju CV</i> | |
| 6. <i>pielikums. Diploma un tā pielikuma parauga projekts</i> | |
| 7. <i>Profesijas standarts</i> | |

1. STUDIJU PROGRAMMAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

Latvijas biznesa koledža dibināta 2004. gadā. Uz šo brīdi koledža īsteno piecas pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības programmas. Četras studiju programmas ir akreditētas: divas līdz 2014.g. 31. decembrim, viena līdz 2015.g. 31. decembrim un viena līdz 2013. gada 15.maijam. Studiju programmas “**Lietišķo un izklaides pasākumu vadība**” (kvalifikācija „Kultūras pasākumu organizators”) īstenošanai licence Nr. 041022-5 tika iegūta 2011.g. 13.jūlijā. Pirmā studentu uzņemšana notika 2011./2012. m.g.

Studiju programma “**Lietišķo un izklaides pasākumu vadība**” veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolas likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

Studiju programmas **stratēģiskais mērķis** ir sagatavot augstas kvalifikācijas speciālistus profesionālai darbībai pasākumu pakalpojumu jomā, nodrošinot teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu apguves kopumu, lai sagatavotu studentu atbilstoši kultūras pasākumu organizatora kvalifikācijas prasībām.

Sasniedzamie studiju rezultāti tiek noteikti, pamatojoties uz valsts pirmā līmeņa augstākās izglītības standarta un profesijas standarta prasībām. Līdz ar to studiju programmas **vispārīgie mērķi** ir:

- nodrošināt studentiem ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstošu teorētisko un praktisko sagatavotību, kas dod iespēju veikt kultūras pasākumu organizatora darbu;
- nodrošināt tādu teorētisko zināšanu un prasmju apguvi, kas ļautu absolventiem pēc programmas apgūšanas studēt 2. līmeņa augstākās profesionālās izglītības programmā;
- nodrošināt mūsdienīgu vispārējo zināšanu iegūšanu, iesaistot studiju darbā vieslektoros, kuri varētu dalīties savā praktiskajā pieredzē;
- rosināt patstāvīgi papildināt savas zināšanas un paaugstināt savu kvalifikāciju, nepieciešamības gadījumā arī pārkvalificēties, pilnveidot motivāciju tālākizglītībai.

Uzdevumi:

- veicināt studējošo analītiskās spējas, attīstīt iemaņas profesionālo problēmu izvirzīšanā un ar to saistīto uzdevumu risināšanā;
- veicināt topošo kultūras pasākumu organizatoru prasmi pielietot teorētiskās zināšanas praksē - dažāda žanra un satura lietišķo, kultūras un atpūtas pasākumu plānošanā, organizēšanā, veidošanā un vadīšanā; ar kultūras jomu saistītu radošo projektu

izstrādāšanā; pasākumu mākslinieciskā līmeņa kvalitātes nodrošināšanā; projektiem piešķirto līdzekļu izlietojuma kontrolē, citu radošo un tehnisko darbinieku vadīšanā.

- veidot studiju procesu tā, lai attīstītu studējošo intelektu, veicinātu viņu garīgo pilnveidošanos, sekmētu intelektuālo spēju izmantošanu praktiskā darbībā;
- uzturēt studējošo interesi par novitātēm kultūras sfērā;
- veicināt studentu komunikāciju, spēju darboties komandā, aizstāvēt savu viedokli

Programmas apguves plānotais rezultāts ir šādu profesionālo *kompetenču* veidošana **kultūras pasākumu organizatoram :**

1. Spēja analizēt sabiedrības intereses un vajadzības kultūras jomā, izvērtēt prioritātes.
2. Spēja analizēt sabiedrības objektīvās iespējas pasākumu apmeklējumiem.
3. Spēja izstrādāt pasākumu plānu, balstoties uz aktualitātēm sabiedrības dzīvē.
4. Spēja organizēt kultūras pasākumus, nodrošināt sarīkojumu veiksmīgu norisi.
5. Spēja veidot un organizēt radošai darbībai labvēlīgu vidi un gaisotni, strādāt komandā.
6. Spēja ievērot profesionālās ētikas normas.
7. Spēja adekvāti rīkoties problēmsituācijās projekta realizācijas gaitā un savlaicīgi pieņemt nepieciešamos lēmumus.
8. Spēja novērtēt pasākuma veiksmīgai norisei esošās materiāltehniskās iespējas.
9. Spēja sastādīt un īstenot kultūras pasākumu mārketinga plānu.
10. Spēja plānot telpas un laiku pasākumiem un mēģinājumiem.
11. Spēja plānot, organizēt un vadīt sadarbību ar izpildītājiem un izpildītāju kolektīviem.
12. Spēja izvēlēties aktuālu, mākslinieciski augstvērtīgu materiālu pasākumu tēmas atklāšanai, respektējot auditorijas intereses un vajadzības.
13. Spēja izstrādāt pasākuma režisorisko ieceri, tā mākslinieciski idejisko traktējumu, noteikt montāžas paņēmienus.
14. Spēja noteikt pasākuma žanru, izvēlēties atbilstošus stilistiskos un mākslinieciskās izteiksmes līdzekļus.
15. Spēja piesaistīt nepieciešamos izpildītājus un izpildītāju kolektīvus.
16. Spēja izstrādāt pasākumu kompozīciju.
17. Spēja izstrādāt pasākuma mizanscēnu partitūru.
18. Spēja veidot pasākuma scenāriju.
19. Spēja organizēt individuālo darbu ar izpildītājiem, izpildītāju kolektīviem.
20. Spēja organizēt tehniskos (gaismu, skaņu, tehniskās uzbūves) mēģinājumus un ģenerālmēģinājumus.
21. Spēja sastādīt pasākuma finanšu tāmi.

22. Spēja savlaicīgi plānot un organizēt pasākumam nepieciešamās tehnikas, materiālu iegādi.
23. Spēja veidot un noformēt kultūras projektu.
24. Spēja veidot finanšu līdzekļu piesaistes dokumentāciju.
25. Spēja veidot atskaites par izmantotajiem finanšu līdzekļiem.
26. Spēja veidot sadarbību ar masu medijiem, informējot sabiedrību par pasākumiem un aktivitātēm.
27. Spēja organizēt mākslinieciski kvalitatīvu informatīvu plakātu, programmu, ielūgumu u.c. savlaicīgu izgatavošanu un izplatīšanu.
28. Spēja nodrošināt darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus ievērošanu darba vidē.
29. Spēja izprast un piemērot normatīvos aktus kultūras jomā.
30. Spēja sazināties valsts valodā un divās svešvalodās.

Programmas apguves plānotais rezultāts ir šādu profesionālo *prasmju* veidošana **kultūras pasākumu organizatoram :**

1. Plānot un organizēt savu darbu atbilstoši uzdevumam.
2. Izmantot mākslas valodas pamatus un piemērot tos kultūras pasākumu organizēšanas un veidošanas procesā.
3. Izprast vispārējos kultūras pasākumu organizēšanas un veidošanas pamatprincipus.
4. Izprast kultūras pasākumu ietekmi uz mērķauditoriju.
5. Izprast kultūras pasākumu vērtības estētiskā, etniskā un kultūrvēsturiskā kontekstā.
6. Izprast mūsdienu kultūras pasākumu veidošanas stilistiskās likumsakarības.
7. Pārvaldīt valsts valodu.
8. Pārvaldīt divas svešvalodas saziņas līmenī.
9. Ievērot kultūras jomas ētiskās normas.
10. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un divās svešvalodās.
11. Lietot pieejamos profesionālās informācijas avotus.
12. Lietot internetu.
13. Gūt priekšstatu par laikmetīgajām kultūras pasākumu organizēšanas un veidošanas tehnoloģijām.
14. Veikt darba uzdevuma profesionālo analīzi, informācijas apstrādi, kultūras pasākuma idejiski tematiskās bāzes precizēšanu un sabiedrības prasību un konkrēta pasākuma realizēšanas iespēju saskaņošanu.
15. Novērtēt savas profesionālās iemaņas un prasmes atbilstību profesijas standartam un starptautiskā darba tirgus prasībām.

16. Sagatavot prezentācijai savus projekta materiālus (pasākuma scenārija daļas un dokumentācijas), demonstrēt tos ieinteresētajai auditorijai.
17. Prast sastādīt kultūras pasākuma tēmi un izmantot to darba procesā.
18. Ievērot savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību un to racionālu organizāciju.
19. Izprast pilnvērtīgu kultūras pasākumu organizēšanas un veidošanas metodiku.
20. Realizēt estētiski un mākslinieciski vērtīgu ieceru, izmantojot atbilstošas tehnoloģijas, izpildītāju resursus.
21. Lietot ar kultūras jomu saistītos profesionālos standartus, dokumentāciju.
22. Sadarboties ar projekta realizācijā nepieciešamo tehnoloģiju speciālistiem (video uzņemšanā, video digitālas apstrādes tehnoloģijās, apgaismošanas tehnoloģijās, vizuālās komunikācijas tehnoloģijās, mūzikas teorijā un kompozīcijā, apskaņošanas tehnoloģijās, programmēšanas un citās informācijas tehnoloģijās).
23. Izprast profesionālās kvalifikācijas pilnveides nepieciešamību.

2. STUDIJU PROGRAMMAS ORGANIZĀCIJA

2.1. STUDIJU VIDES IZMAŅAS

Latvijas biznesa koledža ir profesionālās augstākās izglītības iestāde, kura reģistrēta Izglītības un zinātnes ministrijā 2010. gada 25. februārī, reģistrācijas Nr. 3347802473 (saskaņā ar IKVD prasību tika mainīta reģistrācijas apliecība). Koledžas dibinātājs ir juridiska persona – SIA „Latvijas biznesa institūts”, taču 2007.g. 21.novembrī tā tika reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā kā SIA „Latvijas biznesa koledža”.

Latvijas biznesa koledža (LBK) 2007.gadā tika akreditēta uz 2 gadiem, bet 2009.gadā tā ieguva beztermiņa akreditāciju, akreditācijas lapas Nr. 081.

Informācija par LBK realizējamām studiju programmām

| Programmas nosaukums | Licence | Akreditācija |
|--|--|--|
| Profesionālā augstākās izglītības studiju programma „Uzņēmējdarbība” uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālista kvalifikācijas iegūšanai | Nr. 041022-2; Izsniegšanas datums – 16.12.2004. | Akreditācijas lapa Nr. 070-1655 no 19.11.2008 līdz 31.12.2014. |
| Profesionālā augstākās izglītības studiju programma “Grāmatvedība” grāmatveža kvalifikācijas iegūšanai | Nr. 041022-1; Izsniegšanas datums – 16.12.2004. | Akreditācijas lapa Nr. 070-1656 no 19.11.2008 līdz 31.12.2014. |
| Profesionālā augstākās izglītības studiju programma “Tiesību zinātnes” jurista palīga kvalifikācijas iegūšanai | Nr. 041022-3; Izsniegšanas datums – 16.12.2004 | Akreditācijas lapa Nr. 070-1761 no 25.11.2009 līdz 31.12.2015. |
| Profesionālā augstākās izglītības studiju programma „Programmēšana un datortīklu administrēšana” programmētāja un datorsistēmu un datortīklu administratora kvalifikācijas iegūšanai | Nr. 041022-4; Izsniegšanas datums – 28.05.2009 Derīguma termiņš – 28.05.2012 | Akreditācijas lapa Nr. 084-1824 no 05.05.2010 līdz 31.12.2012 (pagarināta līdz 14.05.2013). |
| Profesionālā augstākās izglītības studiju programma “Lietišķo un izklaides pasākumu vadība” kultūras pasākumu organizatora kvalifikācijas iegūšanai | Nr. 041022-5; Izsniegšanas datums – 13.07.2011 Derīguma termiņš – 13.07.2014 | |

Latvijas biznesa koledžas **stratēģiskais mērķis** ir nodrošināt studējošiem kvalitatīvu pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību.

Latvijas biznesa koledžas **mērķi** ir:

- sagatavot Eiropas izglītības telpā konkurētspējīgus, kvalificētus speciālistus pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās „Tiesību zinātnes”, „Uzņēmējdarbība”, „Grāmatvedība”, „Programmēšana un datortīklu administrēšana” un “Lietišķo un izklaides pasākumu vadība” atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ES direktīvām un darba tirgus prasībām;
- nepārtraukti uzlabot izglītības procesu kvalitāti, modernizēt studiju norisi;
- sniegt studējošiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstākajās mācību iestādēs Latvijas Republikā un ārvalstīs 2.līmeņa studijās.

Latvijas biznesa koledžas mērķi tiek īstenoti koledžas izstrādātajās darbības programmās.

Latvijas biznesa koledžas **uzdevumi** ir:

- īstenot un pilnveidot esošās pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas;
- paplašināt piedāvāto studiju programmu spektru, piedāvājot jaunas studiju programmas, kas izstrādātas atbilstoši profesiju standartiem un valsts likumdošanai, organizēt to īstenošanu;
- nodrošināt studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai koledžā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;
- pilnveidot studiju darba metodes un formas, integrējot pētniecības darba elementus studiju procesā, iesaistot pētniecības projektos studentus;
- veicināt Latvijas biznesa koledžas akadēmiskā personāla profesionālās un pētnieciskās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbalstīt docētāju studijas doktorantūrā;
- veicināt studējošo interesi par zinātniskās pētniecības darbu, iesaistot koledžas zinātniska un pētnieciskā darbā;
- nodrošināt nepārtrauktu koledžas un studiju programmu kvalitātes pilnveides procesu, iesaistot koledžas personālu un studējošos kvalitātes pilnveidē;
- pilnveidot un attīstīt Latvijas biznesa koledžas materiāli tehnisko bāzi, nodrošināt mūsdienīgu tehnoloģiju izmantošanu studiju procesā;
- organizēt koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (kursus, seminārus, lekcijas, konferences);
- sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;
- sadarboties ar profesionālajām organizācijām un darba devējiem studiju programmu novērtējumā, jaunu studiju programmu izstrādē, kā arī prakses vietu nodrošināšanā studentiem;

- piedalīties dažādu projektu izstrādē un īstenošanā, projektu konkursos, tai skaitā izglītības politikas veidošanas, izglītības satura, sabiedrības integrācijas, sabiedrisko attiecību, sabiedrības komunikācijas jomā;
- informēt sabiedrību par koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām koledžā.

2.2. TĀLMĀCĪBAS STUDIJU ORGANIZĀCIJA

Studiju ilgums tālmācības grupās Latvijas biznesa koledžā ir 2,5 gadi. No 2011./2012. mācību gada tiks piedāvātas piecas studiju programmas Uzņēmējdarbība, Grāmatvedība, Tiesību zinātnes, Programmēšana un datortīklu administrēšana, *Lietišķo un izklaides pasākumu vadība*.

Pirmo informāciju par tālmācību iespēju un mācību sistēmu students saņem, tiekoties ar administratoru LBK Informācijas centrā vai internetā, kur ir publicētas atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem.

Students ar studiju daļas vadītāju un personālu tiekas informatīvajā lekcijā, kad viņš saņem klātienē informāciju par studiju procesa organizāciju. Ikvienam studentam tiek sniegta informācija par viņa specialitātes mācību priekšmetu sarakstu, kontroldarbu un testu kārtēšanas termiņi, kā arī ieskaīšu un eksāmenu sesijas datumi. Šī informācija ir pieejama arī interneta lapā www.talmaciba.com.

Katrā studiju semestrī (semestrī vidēji tiek organizēti 6-7 studiju kursi, kopumā 16 kredītpunktu apjomā) students saņem īpaši veidotu tālmācības studiju materiālu, kurā atrodama visa kursa apguvei nepieciešamā informācija, praktiski uzdevumi, testi, paškontroles jautājumi, ieteicamā literatūra utt. Tālmācības nodarbības sagatavo piesaistīti kvalificēti speciālisti un spēcīgs akadēmiskais personāls, kuri ir pieredzējuši praktiķi un zinoši teorētiķi.

Students apgūst studiju kursu, patstāvīgi izmantojot īpaši strukturētas interneta adresē www.talmaciba.com izvietotus mācību materiālus un patstāvīgi izpilda visus uzdevumus un testus. Papildus tam studentam ir iespējams apmeklēt semestra studiju priekšmetu lekcijas Latvijas biznesa koledžas telpās, kā arī tikties ar docētāju un uzdot jautājumus par mācību vielu konsultāciju laikos. Pastāv arī iespēja operatīvi saņemt docētāja vai tālmācības nodaļas vadītāja konsultācijas, izmantojot elektronisko pastu.

Kontroldarbus un testus students kārtē elektroniski internetā, limitētā laika posmā. Tā docētājs var kontrolēt procesu un studenta noslodze ir vienmērīgāka, lai mazinātu stresu pirms sesijas. Ieskaītes un eksāmenus students kārtē klātienē, sesijas laikā Latvijas biznesa koledžas telpās vai neklātienē, izmantojot modernas informācijas tehnoloģijas - Skype u.tml..

Studiju materiālu cena ir iekļauta studiju maksā. Ja students laikus nenokārto ieskaiti vai eksāmenu, viņam ir papildus jāmaksā – tā tiek stimulēta savlaicīga mācību vielas apguve un regulāras atskaites par apgūto.

Tālmācības materiālu sagatavošanas procesā tiek iesaistīti valodas un stila redaktori, kā arī izveidota ekspertu grupa no LBK docētājiem un pieaicinātām attiecīgo sfēru autoritātēm, kas izvērtē materiālu autentiskumu un atbilstību mācību mērķiem. Tālmācības materiāli tiek izskatīti studiju programmu darba komisiju sēdēs.

Neatņemama tālmācības sastāvdaļa ir studiju atbalsta sistēma - bez tās tālmācība pārvēršas par pašmācību. Pieredze rāda, ka pat vislabākie studiju materiāli nespēj nodrošināt labu tālmācības rezultātu bez studiju atbalsta sistēmas. Pamatprincips, ko izmanto studiju atbalsta sistēmā, ir atgriezeniskā saite.

Studiju atbalsta sistēma sevī ietver:

- Latvijas biznesa koledžas personālu un sistēmu, kas nodarbojas ar studiju procesa plānošanu, organizēšanu un kas ir atbildīga par tā sekmīgu norisi, kontroli, kvalitatīvu galarezultātu un diploma izsniegšanu;
- studiju kursu docētājus - lektoros un docentus, kuri konsultē studentus tālmācības vidē, kā arī vada klātienē konsultācijas, kurās tiek pārrunāts apgūtais materiāls, veikti praktiskie darbi, izskaidroti jautājumi, kuri studentam sagādā vislielākās raizes un prasa vislielāko piepūli;
- speciāli izstrādātus pārbaudījumus, testus, kontroldarbus studentu zināšanu vērtēšanai.

Tālmācības process LBK īstenojas pa sekojošiem posmiem:

1) reflektanta ievadīšana studiju procesā - to veic studiju atbalsta sistēma -konsultanti - biroja darbinieki, iepazīstinot nākamos studentus ar tālmācības materiāliem:

- kur, kad un kādā veidā var saņemt materiālus un informāciju;
- kā ar tālmācības materiāliem pareizi strādāt;
- cik ir ieteicamais laiks optimāla rezultāta sasniegšanai,
- ar kārtību, kādā notiek klātienē un pastarpinātās konsultācijas,
- ar atgriezenisko saiti – kontroldarbu un testu iesūtīšanu un ieskaišu un eksāmenu kārtošānu,
- vērtēšanas sistēmu un kārtību.

2) studijas pastarpinātā kontaktā, t.i., studenta dialogs ar studiju kursa vadītāju (docētāju), grupas biedriem foruma vai tālmācības nodaļas personālu telefoniski, ar Skype vai e-pasta palīdzību;

- 3) kontroltestu vērtēšana - studenta atbilžu uz testa jautājumiem pareizību nosaka datorprogramma, docētājs izliek kontroltesta vērtējumu un pieraksta komentāru pie tā;
- 4) konsultācijas - tā kā saturiski visas studijas ir apkopotas tālmācības materiālos, kā arī doti papildus literatūras avoti, tad konsultācijas studentam nav obligātas - tās apmeklēt vai neapmeklēt ir studenta brīva izvēle. Konsultācijas ir studiju atbalsta sistēmas sastāvdaļa. Tās palīdz studējošajiem izprast teorētisko jautājumu atbilstību katra studenta pieredzei, rosinot uz diskusijām, domu apmaiņu. Klātienē konsultācijas ļauj studentam apzināt sevi sociālajā vidē, izjust klātienē kontaktu ar kursa docētāju. Tās ir studentam kā papildus motivēšanas veids studijām.

Sevišķi vērtīgas ir konsultācijas ar praktisku darbu grupās, jo tās ļauj noskaidrot globālus jautājumus un grūtākos uzdevumus risināt kopā. Studentiem ir iespēja saņemt konsultācijas no mācību kursu docētājiem arī neklātienē telefoniski, ar e-pasta vai Skype starpniecību;

5) ieskaišu vai eksāmenu kārtošana katra mācību kursa ietvaros - šo pārbaudījumu kārtošana notiek pie nosacījuma, ka ir iesūtīti un sekmīgi nokārtoti nepieciešamais skaits kontroldarbu vai testu.

6) mācību prakses iziešana un vērtējuma saņemšana – prakses uzdevumus students saņem tālmācības vidē. Prakses notiek LBK nodrošinātā vai studenta paša izvēlētā prakses vietā (uzņēmumā, iestādē vai organizācijā u.c), kur prakses vadītāja uzraudzībā students veic prakses uzdevumus. Paralēli prakses vadītājam prakses iziešanas vietā studentam ir iespēja konsultēties arī pie LBK personāla. Noslēgumā katrs students savu prakses atskaiti prezentē atklātā "Prakses atskaites aizstāvēšanā", atbildot uz LBK prakses vadītāja un pārējo studentu jautājumiem, galā individuāli saņemot komentārus un vērtējumu par paveikto darbu aizstāvēšanas laikā;

7) kvalifikācijas eksāmena kārtošana – divus mēnešus pirms kvalifikācijas eksāmena LBK mājas lapā tiek ievietoti aktualizēti eksāmena jautājumi, lai studenti labāk varētu sagatavoties kvalifikācijas eksāmenam. Tas notiek klātienē LBK telpās pie izveidotas kvalifikācijas pārbaudījumu komisijas.

8) kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana - kvalifikācijas darba vadītājs var būt gan LBK ieteikts mācību spēks, gan studenta paša izvēlēts speciālists ar atbilstošu izglītību (maģistra vai doktora grāds). Pēc tam, kad darba tēma ir apstiprināta pie darba vadītāja, to izskata un apstiprina LBK studiju darba komisijas. Kvalifikācijas darba izstrāde notiek kontaktā ar darba vadītāju studentam izdevīgā formā (klātienē konsultācijas, e-pasts, Skype u.t.t.). Darba aizstāvēšana notiek klātienē LBK telpās pie izveidotās kvalifikācijas pārbaudījumu komisijas. Apskatot tālmācības procesa īstenošanu pa posmiem LBK, ir iespēja uzskatāmi izdalīt studiju procesa aktivitātes klātienē, kā arī pastarpinātā kontaktā (skat. 1.tabulu).

Studiju procesa aktivitāšu norises formas

| Aktivitāte | Aktivitātes norises forma | |
|---|--|--|
| | Klātienē | Pastarpinātā kontaktā |
| Reflektanta iepazīstināšana ar studiju procesu | Iepazīšanās ar LBK - ar administrāciju, studiju daļas darbiniekiem, docētājiem, studiju procesu, iekšējo kārtību | Lietotājevārda un paroles saņemšana pa e-pastu Rokasgrāmatas „Kā studēt LBK” saņemšana pa e- pastu |
| Mācību materiāla apguve | Konsultācijas ar studiju kursu docētājiem | Tālmācības materiāli (t.sk. uzdevumi un testi paškontrolei) Konsultācijas ar studiju kursu docētājiem un palīgpersonālu (telefoniski, ar pasta, Skype vai e-pasta starpniecību) |
| Pārbaudījumi | Ieskaites vai eksāmeni studiju kursa noslēgumā | Kontroldarbi un testi – apmācību sistēmas starpniecību students veic pārbaudījumu, docētāji veic kontroli, students saņem vērtējumu. Ieskaites vai eksāmeni |
| Prakses | <ul style="list-style-type: none"> • Prakses uzdevumu izpilde saskaņā ar Prakses nolikumu. • Konsultācija ar prakses vadītāju LBK. • Prakses atskaite rakstiskā formā jāiesniedz LBK, pēc pārbaudes – prakses aizstāvēšana. | Prakses uzdevumu saņemšana Konsultācijas ar prakses vadītāju LBK Prakses atskaites nosūtīšana studentam pēc pārbaudes (ieteikumu, labojumi, vērtējums). |
| Kvalifikācijas darbs | <ul style="list-style-type: none"> • Darba tēmas izvēle un apstiprināšana • Konsultācijas ar darba vadītāju • Darba aizstāvēšana | Darba tēmas izvēle un apstiprināšana (ar e-pasta starpniecību pēc noteiktas formas pieteikuma) |

2.3. STUDIJU PROGRAMMAS IEKŠĒJĀS KVALITĀTES MEHĀNISMA DARBĪBA

SIA "Latvijas biznesa koledža" kvalitātes vadības sistēma ir sertificēta kā atbilstoša starptautiskajam standartam ISO 9001:2008 un 2009.gada 20. martā saņēma sertifikātu Nr. DNKFRC90346A. Sertificēšanas auditus veica uzņēmums „Bureau Veritas Certification”.

Tas apliecina, ka uzņēmums ir efektīvi strādājis, lai attīstītu, uzturētu un nemīfīgi pilnveidotu kvalitātes vadības sistēmu.

Atbilstība nepārtraukti pieaugošajām klientu prasībām pēc visaugstākā līmeņa kvalitātes ir vitāli nepieciešama ikviena uzņēmuma turpmākai izaugsmei jebkurā darbības nozarē. SIA "Latvijas biznesa koledža" ir demonstrējusi savu tieksmos pēc nepārtrauktas vadības sistēmas uzlabošanas, veiksmīgi sasniedzot sertifikāciju.

Latvijas biznesa koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanai veicamie procesi:

1. LBK attīstības plāna izstrāde un pilnveide:
 - LBK klientu (studentu) apmierinātības līmeņa noteikšana un izvērtēšana;
 - LBK darba rezultātu analīze un nepārtrauktas darba pilnveides plānošana un organizācija.
2. Izglītības programmu izstrāde, aktualizācija un pilnveide:
 - Esošo studiju programmu pilnveide, jaunu izglītības programmu izstrāde;
 - Mācību priekšmetu programmu aktualizācija un pilnveide.
3. Izglītības procesa vadība:
 - Izglītības programmu nodrošināšana ar atbilstošas kvalifikācijas mācībspēkiem;
 - Reflektantu uzņemšana, reģistrācija un imatrikulācija;
 - Mācībspēku slodzes plānošana un nodarbību sarakstu sastādīšana;
 - Studentu zināšanu līmeņa novērtēšana;
 - Kvalifikācijas piešķiršana, diplomu sagatavošana un izsniegšana;
 - Studiju pārtraukšana un studentu eksmatrikulācija;
 - Izglītojamo mācību rezultātu dinamikas analīze.
4. Personāla vadība:
 - Personāla pieņemšana darbā un kvalifikācijas pierakstu uzturēšana;
 - Personāla apmācība un profesionālās pilnveides īstenošana.
5. Metodiskais un organizatoriskais nodrošinājums izglītības programmu īstenošanai:
 - LBK iekšējo normatīvo aktu un veicamo procedūru izstrāde, aktualizācija un pilnveide;
 - Metodisko materiālu izstrāde un pilnveide;

- Mācību materiālu izstrāde un pieejamības nodrošināšana;
 - Komunikācijas un informācijas aprites sistēmas uzturēšana;
 - Literatūras fonda uzturēšana un pilnveide atbilstoši izglītības programmu prasībām.
6. Infrastruktūras un materiāltehniskā nodrošinājuma uzturēšana:
- Darba aizsardzības, drošības, ugunsdrošības un vides aizsardzības prasību izpildes nodrošināšana;
 - Telpu, iekārtu un inventāra piemērotības novērtēšana mācību procesa un valsts noslēguma pārbaudījumu norises organizēšanai.
7. Dokumentu un datu pārvaldības sistēmas uzturēšana, aktualizācija un pilnveide:
- Studentu uzskaitē;
 - Personāla lietu dokumentācijas uzturēšana;
 - Mācību procesa un noslēguma pārbaudījumu dokumentēšana.
8. LBK veicamie vadības procesi Kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanai un pilnveidei:
- Kvalitātes vadības sistēmas attīstības plānošana un nepārtrauktas pilnveides nodrošināšana;
 - Dokumentu un protokolu vadība;
 - Vadības pārskate;
 - Kvalitātes vadības sistēmas novērtēšana (iekšējie kvalitātes auditi);
 - LBK veicamās preventīvās un korektīvās darbības.

Kā efektīvs un daudzpusīgs studiju procesa kvalitātes nodrošināšanas instruments tiek izmantots lekciju un nodarbību hospitācija. Hospitācijā piedaloties gan augstskolas administrācijas pārstāvjiem, gan docētājiem, ir iespējams sekot līdz studiju procesa kvalitatīvai nodrošināšanai ikdienas darbā auditorijās. Papildus kontroles funkcijām hospitācija kalpo arī kā studiju procesa kvalitātes pilnveides instruments, jo tā sniedz iespēju docētājiem mācīties vienam no otra, papildināt savu pieredzi un arī nodrošināt ciešāku sasaisti starp dažādiem studiju kursiem.

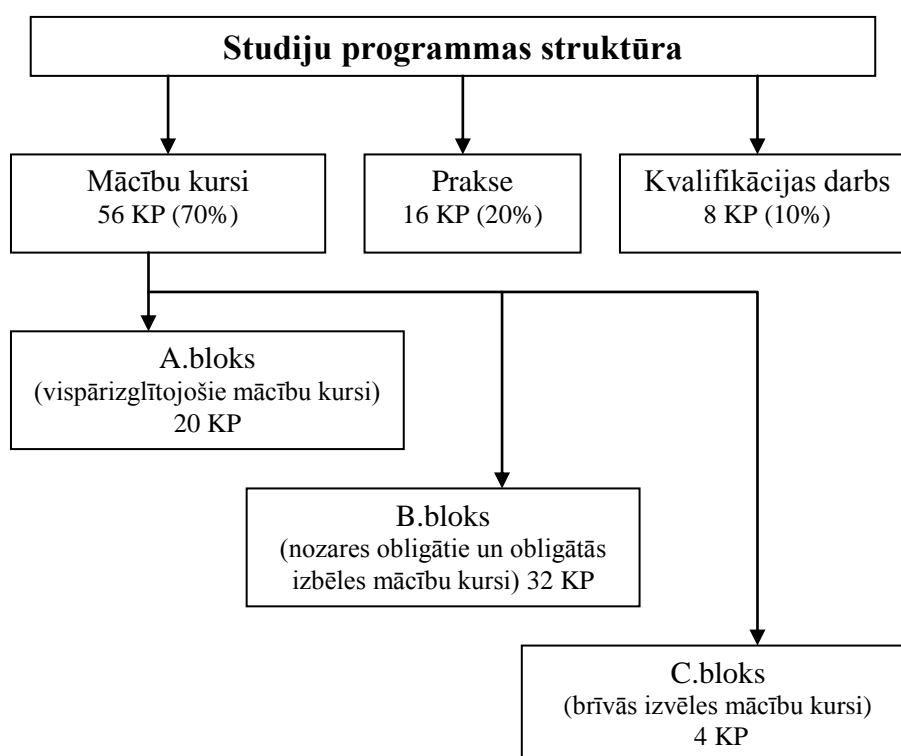
3. STUDIJU PROGRAMMAS SATURS UN PLĀNS

Saskaņā ar LR MK noteikumiem Nr. 141 (2001.03.20.) „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, kas izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu un Profesionālās izglītības likuma 23.panta otro daļu, LBK studiju programma “**Lietišķo un izklaides pasākumu vadība**”, kuras apjoms ir 80 kredītpunktu, joprojām sastāv no šādām sastāvdaļām:

- mācību kursi (lekcijas, semināri, praktiskie darbi, konsultācijas, patstāvīgais darbs (ne mazāk kā 30%))- kopējais apjoms 56 kredītpunkti, no kuriem
 - 20 kredītpunktu apjomā ir vispārizglītojošie mācību kursi:
 - 32 kredītpunktu apjomā ir nozares mācību kursi:
 - obligātie mācību kursi – 18 kredītpunktu apjomā
 - obligātās izvēles mācību kursi – 14 kredītpunktu apjomā, atbilstoši izvēlētajai kvalifikācijai, tai skaitā referāts un kursa darbs;
 - 4 kredītpunktu apjomā ir brīvās izvēles mācību kursi:
- prakse - 16 kredītpunkti:
- kvalifikācijas pārbaudījumi (eksāmens un kvalifikācijas darbs) - 8 kredītpunkti.

| Studiju priekšmets | KP | Pārbaudījuma veids |
|---|-----------|-------------------------------------|
| Vispārizglītojošie studiju kursi | 20 | |
| Lietišķā valsts valoda un lietvedība | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Lietišķā angļu valoda | 3 | eksāmens |
| Otrā svešvaloda | 3 | eksāmens |
| Psiholoģija | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Darba un vides aizsardzība | 1 | ieskaite (ieskaitīts/ neieskaitīts) |
| Civilā aizsardzība | 1 | ieskaite (ieskaitīts/ neieskaitīts) |
| Komerctiesības | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Datordizains | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Uzņēmējdarbības ekonomika | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Darba tiesības | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Nozares studiju kursi | 32 | |
| Kultūras vēsture | 4 | eksāmens |
| Latvijas kultūras politika | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Projektu vadība | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Mūzikas industrijas projekti | 1 | ieskaite (ieskaitīts/ neieskaitīts) |
| Modes industrijas projekti | 1 | ieskaite (ieskaitīts/ neieskaitīts) |
| Mākslas industrijas projekti | 1 | ieskaite (ieskaitīts/ neieskaitīts) |
| Kino industrijas projekti | 1 | ieskaite (ieskaitīts/ neieskaitīts) |
| Masu mediju industrijas projekti | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Pasākumu organizēšana | 3 | eksāmens |

| | | |
|--|-----------|-------------------------------------|
| Pasākumu vizuālā noformēšana | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Retorika | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Aktiera meistarība | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Prezentācijas māksla | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Spēļu un rotaļu vadīšanas metodika | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Izklaides pasākumu deju pamati | 1 | ieskaite (ieskaitīts/ neieskaitīts) |
| Profesionālā ētika, etiķete | 1 | ieskaite (ieskaitīts/ neieskaitīts) |
| Autortiesības | 1 | ieskaite (ieskaitīts/ neieskaitīts) |
| Referāts | 1 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Kursa darbs | 1 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Nozares brīvas izvēles kursi | 4 | |
| Personāla vadība | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Tirgzinības | 3 | eksāmens |
| Reklāmas psiholoģija | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Ierakstu kompāniju un mūzikas izdevniecību darbība | 1 | ieskaite (ieskaitīts/ neieskaitīts) |
| Improvizācija | 1 | ieskaite (ieskaitīts/ neieskaitīts) |
| Fotografēšana | 1 | ieskaite (ieskaitīts/ neieskaitīts) |
| Reklāmas un sabiedrisko attiecību vadība | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Nodokļi un nodevas | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Grāmatvedība | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Biznesa analīze un stratēģija | 2 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Prakse | 16 | ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā) |
| Kvalifikācijas pārbaudījumi | 8 | |
| Kvalifikācijas eksāmens un darbs | 8 | eksāmens |
| <i>Kopā:</i> | 80 | |



Studiju kursu pēctecību un sadalījumu pa semestriem var apskatīt tabulās:

**LBK studiju programmas „Lietišķo un izklaides pasākumu vadība”
plāns pilna laika studijām**

| Studiju priekšmets | KP | 1.sem. | 2.sem. | 3.sem. | 4.sem. |
|--|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Vispārizglītojošie studiju kursi | 20 | | | | |
| Lietišķā valsts valoda un lietvedība | 2 | 2 | | | |
| Lietišķā angļu valoda | 3 | 3 | | | |
| Otrā svešvaloda | 3 | | 3 | | |
| Psiholoģija | 2 | 2 | | | |
| Darba un vides aizsardzība | 1 | 1 | | | |
| Civilā aizsardzība | 1 | 1 | | | |
| Komerctiesības | 2 | | 2 | | |
| Datordizains | 2 | 2 | | | |
| Uzņēmējdarbības ekonomika | 2 | 2 | | | |
| Darba tiesības | 2 | 2 | | | |
| Nozares studiju kursi | 32 | | | | |
| Kultūras vēsture | 4 | | 4 | | |
| Latvijas kultūras politika | 2 | | | | 2 |
| Projektu vadība | 2 | 2 | | | |
| Modes industrijas projekti | 1 | | 1 | | |
| Mākslas industrijas projekti | 1 | | | 1 | |
| Personāla vadība | 2 | | 2 | | |
| Masu mediju industrijas projekti | 2 | | | 2 | |
| Pasākumu organizēšana | 3 | 3 | | | |
| Pasākumu vizuālā noformēšana | 2 | | | 2 | |
| Retorika | 2 | | 2 | | |
| Aktiera meistarība | 2 | | | 2 | |
| Prezentācijas māksla | 2 | | 2 | | |
| Spēļu un rotaļu vadīšanas metodika | 2 | | 2 | | |
| Profesionālā ētika, etiķete | 1 | | 1 | | |
| Izklaides pasākumu deju pamati | 1 | | | | 1 |
| Autortiesības | 1 | | | | 1 |
| Referāts | 1 | | 1 | | |
| Kursa darbs | 1 | | | 1 | |
| Nozares brīvas izvēles kursi | 4 | | | 4 | |
| Kino industrijas projekti | 1 | | | | |
| Tirgzinības | 3 | | | | |
| Reklāmas psiholoģija | 2 | | | | |
| Fotografēšana | 1 | | | | |
| Ierakstu kompāniju un mūzikas izdevniecību darbība | 1 | | | | |
| Improvizācija | 1 | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------|----|----|----|----|
| | 1 | | | | |
| Reklāmas un sabiedrisko attiecību vadība | 2 | | | | |
| Nodokļi un nodevas | 2 | | | | |
| Grāmatvedība | 2 | | | | |
| Darba tiesības | 2 | | | | |
| Prakse | 16 | | | 8 | 8 |
| Kvalifikācijas pārbaudījumi | 8 | | | | 8 |
| Kvalifikācijas eksāmens un darbs | 8 | | | | |
| <i>Kopā:</i> | 80 | 20 | 20 | 20 | 20 |

Studiju programmu paredzēts realizēt pilna laika dienas nodaļas studijās 4 semestros, nepilna laika studijās 5 semestros. 2011./2012. studiju gadā studijas uzsāka 25 reflektanti pilna laika klātienēs studijās. Vakara grupu studentiem nodarbības notiek 2-3 reizes nedēļā (4 akadēmiskās stundas katrā vakarā), neklātienēs grupām – katru otro nedēļu pa 8 stundām sestdienās un svētdienās. Tālmācības nodaļas studenti studē pēc individuālā grafika.

**LBK studiju programmas „Lietišķo un izklaides pasākumu vadība”
plāns nepilna laika studijām**

| Studiju priekšmets | KP | 1.sem. | 2.sem. | 3.sem. | 4.sem. | 5.sem. |
|---|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Vispārizglītojošie studiju kursi | 20 | | | | | |
| Lietišķā valsts valoda un lietvedība | 2 | 2 | | | | |
| Lietišķā angļu valoda | 3 | 3 | | | | |
| Otrā svešvaloda | 3 | | 3 | | | |
| Psiholoģija | 2 | 2 | | | | |
| Darba un vides aizsardzība | 1 | 1 | | | | |
| Civilā aizsardzība | 1 | | 1 | | | |
| Komerctiesības | 2 | 2 | | | | |
| Dator Dizains | 2 | | | 2 | | |
| Uzņēmējdarbības ekonomika | 2 | 2 | | | | |
| Darba tiesības | 2 | | | | 2 | |
| Nozares studiju kursi | 32 | | | | | |
| Kultūras vēsture | 4 | | 4 | | | |
| Latvijas kultūras politika | 2 | | | | 2 | |
| Projektu vadība | 2 | 2 | | | | |
| Mūzikas industrijas projekti | 1 | | 1 | | | |
| Modes industrijas projekti | 1 | | 1 | | | |
| Mākslas industrijas projekti | 1 | | 1 | | | |
| Kino industrijas projekti | 1 | | 1 | | | |
| Masu mediju industrijas projekti | 2 | | | 2 | | |
| Pasākumu organizēšana | 3 | | | 3 | | |
| Pasākumu vizuālā noformēšana | 2 | | | | 2 | |

| | | | | | | |
|--|-----------|----|----|----|----------|----|
| Retorika | 2 | | 2 | | | |
| Aktiera meistarība | 2 | | | 2 | | |
| Prezentācijas māksla | 2 | 2 | | | | |
| Spēļu un rotaļu vadīšanas metodika | 2 | | | 2 | | |
| Izklaides pasakumu deju pamati | 1 | | 1 | | | |
| Profesionālā ētika, etiķete | 1 | | 1 | | | |
| Autortiesības | 1 | | | | 1 | |
| Referāts | 1 | | | 1 | | |
| Kursa darbs | 1 | | | | 1 | |
| Nozares brīvas izvēles kursi | 4 | | | | 4 | |
| Personāla vadība | 2 | | | | | |
| Tirgzinības | 3 | | | | | |
| Reklāmas psiholoģija | 2 | | | | | |
| Ierakstu kompāniju un mūzikas izdevniecību darbība | 1 | | | | | |
| Improvizācija | 1 | | | | | |
| Fotografēšana | 1 | | | | | |
| Reklāmas un sabiedrisko attiecību vadība | 2 | | | | | |
| Nodokļi un nodevas | 2 | | | | | |
| Biznesa analīze un stratēģija | 2 | | | | | |
| Grāmatvedība | 2 | | | | | |
| Prakse | 16 | | | 4 | 4 | 8 |
| Kvalifikācijas pārbaudījumi | 8 | | | | | 8 |
| Kvalifikācijas eksāmens un darbs | 8 | | | | | |
| <i>Kopā:</i> | 80 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |

4. STUDIJU METODES, VĒRTĒŠANAS SISTĒMA UN STUDIJU REZULTĀTI

Studiju kursus veido: lekcijas, praktiskās nodarbības, darbs grupās, semināri, referāti. Studiju kursu ietvaros notiek diskusijas, situāciju analīze un risināšana. Praktiskajās nodarbībās, radošos darbos studentiem jāprot pielietot teorētiskās zināšanas praksē, studentiem jābūt gataviem dažādu standarta un nestandarta situāciju risināšanai.

Izmantojot dažādas studiju metodes ir iespējams panākt, ka studenti apgūst ne tikai studiju programmā definētās zināšanas un prasmes, bet attīsta un pilnveido darba tirgus definētās profesijai nepieciešamās specifiskās prasmes un spējas (piem. prezentācijas prasmes, argumentācijas prasmes, lēmumu pieņemšana, spēja strādāt komandā un sadarboties u.c.). Liela uzmanība programmas realizācijā tiek pievērsta praktisko un teorētisko zināšanu integrēšanai praksē, tādēļ būtiska loma ir programmā realizētajām praksēm. Prakses ļauj pārbaudīt un pilnveidot apgūtās zināšanas un prasmes reālā darba vidē, kā arī iegūt jaunas iemaņas. Studiju procesā plaši tiek izmantotas mūsdienu informācijas tehnoloģijas. Nodarbību laikā docētājiem un studentiem ir iespēja izmantot multimedijus, kas ļauj studentiem paralēli studiju kursu satura apguvei iegūt prezentācijas un citas tehniskās prasmes.

Koledža organizē papildus bezmaksas konsultācijas studējošiem: centralizēti (visiem studējošajiem) – sesiju laikā, individuāli – saskaņā ar izstrādāto grafiku.

Studentu zināšanu novērtēšanas galvenās formas ir noteiktas studiju programmas mācību plānā. Pie tām tiek pieskaitītas:

- *kvalifikācijas pārbaudījumi* – rakstisks kvalifikācijas eksāmens un kvalifikācijas darba aizstāvēšana;
- *semestra kontrole* – eksāmenu un ieskaišu nokārtošana semestra laikā apgūtajos priekšmetos, referāta un prakses izpilde, kursa darba aizstāvēšana;
- *starpsemestra kontrole* – kontroldarbu, uzdevumu, patstāvīgo darbu un referātu (eseju) izpildes novērtēšana, kā arī piedalīšanās praktiskajās un semināru nodarbībās novērtēšana.

Uz nākošo semestri tiek pārcelti studenti, kuriem ir ne vairāk kā 3 akadēmiskie parādi. Uzņemšana notiek 2 reizes gadā, tāpēc daļa studentu turpina mācīties atkārtoti tajā pašā semestrī.

Absolventu gala atestācijas komisijas sastāvā (priekšsēdētājs un ne mazāk kā puse tās sastāva) tiks iekļauti profesionālo organizāciju un darba devēju pārstāvji.

Eksāmenu un ieskaišu pieņemšana rakstiskā veidā ļauj izmantot mūsdienu studentu zināšanu novērtēšanas tehnoloģiju pēc ECTS sasniegumu skalas. Ar šo mērķi daļai priekšmetu tika izstrādāti kontroltesti, daļai - individuāli uzdevumi, kas mainās katru semestri.

Studiju programmā vērtēšanas pamatprincipi atbilst 2001. gada 20. marta LR MK noteikumu Nr.141 “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” un Augstskolu likuma prasībām:

- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips — iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus;
- vērtējuma obligātuma princips — nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi;
- prasību atklātības un skaidrības princips — atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī mācību kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības vērtēšanai;
- vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips — programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus;
- vērtējuma atbilstības princips — pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais saturs atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

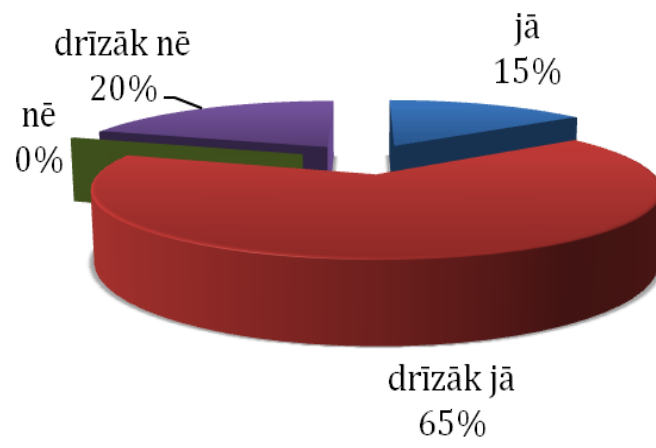
Katrā studiju kursā docētājs izstrādājis vērtēšanas sistēmu, pamatojoties uz šiem principiem un iepazīstinājis ar tiem studentus. Pārbaudēs iekļaujamais saturs atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Vērtēšanas sistēmas efektivitātes novērtējumam studentu iksemestra aptaujās iekļauts jautājums „Vai, noklausoties lekciju kursu un apmeklējot visas lekcijas, Jūs spējat nokārtot visas pasniedzēja prasības?”

Atbilžu apkopojums:

Attēlā redzams, ka no 34 respondentiem tikai pieciatbildēja ar „jā”, 22 atbildējuši „drīzāk jā”, bet 7 – „drīzāk nē”. Būtu detalizētāk jānoskaidro, kuri ir tie studiju priekšmeti, kas studentiem sagādā lielākās problēmas, jo pēc atzīmēm to ne vienmēr var saprast viennozīmīgi. Pārējie studentu aptaujas rezultāti atspoguļoti 6. nodaļā.

Spēja izpildīt studiju prasības



5. STUDIJU PROGRAMMAS PERSPEKTĪVU NOVĒRTĒJUMS

5.1. AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS ATBILSTĪBA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STANDARTAM UN PROFESIJAS STANDARTAM

Studiju programmas „Lietišķo un izklaides pasākumu vadība” apjoms ir 80 KP:

- studiju kursu kopējais apjoms – 56 KP, no kuriem vispārizglītojošie studiju kursi ir 20 KP apjomā, nozares studiju kursi 32 KP apjomā un brīvās izvēles studiju kursi 4 KP apjomā,
- prakse – 16 KP,
- kvalifikācijas darbs – 8 KP.

Studiju programma izstrādāta, ievērojot 2001. gada 20. marta LR MK noteikumus Nr.141 “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”.

| Kritērijs | Standarta prasības | Programma LBK |
|--|---|--|
| Kopējais programmas apjoms | 80 – 120 KP | 80 KP |
| Kopējais studiju ilgums profesionālās kvalifikācijas ieguvei | Vismaz divi gadi | 2 gadi – pilna laika studijas 2,5 gadi – nepilna laika studijas |
| Studiju kursu kopējais apjoms | Vismaz 56 KP, bet ne vairāk kā 75% no programmas apjoma | 56 KP, kas sastāda 70% no kopējā programmas apjoma |
| Vispārizglītojošo kursu apjoms | Vismaz 20 KP | 20 KP |
| Nozares kursu apjoms | Vismaz 36 KP | 36 KP |
| Prakses apjoms | Vismaz 16 KP | 16 KP |
| Kvalifikācijas darba apjoms | Vismaz 8 KP, bet ne vairāk kā 10% no programmas apjoma | 8 KP, kas sastāda 10% no kopējā programmas apjoma |

Kā redzams, studiju programma 100% atbilst standarta prasībām. Studiju programmas studiju plānā ietilpstošo studiju priekšmetu, prakses un kvalifikācijas darba apjomi atbilst noteikumos par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu norādītajām prasībām.

5.2. STUDIJU PROGRAMMAS SALĪDZINĀJUMS AR RADNIECĪGĀM PROGRAMMĀM LATVIJĀ UN ES

Latvijā līdz šim pirmā līmeņa profesionālās studiju programmas šajā virzienā tika veidotas, izmantojot profesijas „kultūras menedžeris” standartu (PS 0131). Šobrīd Latvijā ir tikai divas akreditētas (abas uz 6 gadiem) studiju programmas - Ekonomikas un kultūras augstskola realizē studiju programmu [Izklaides un atpūtas industrijas vadība](#) (80 KP jeb 120 ECTS), bet Latvijas Kultūras koledža - [Mākslas institūciju pārvaldība](#) (100 KP jeb 150 ECTS),

Atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 18.maija noteikumiem Nr.461, Latvijas biznesa koledžas programma veidota, izmantojot ceturtnā profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesiju standartu Kultūras pasākumu organizatora profesijas standartu (profesijas kods 343520), tāpēc nepieciešams salīdzināt gan abus standartus, gan LBK izveidoto programmu ar abām iepriekš minētajām studiju programmām (detalizētu salīdzinājumu skat. tabulā).

Pārsteidzoši, ka jaunais standarts neparedz kultūras politikas pamatprincipu (starptautiskā sadarbība kultūras jomā, likumdošana, finansēšana, administrēšana), kultūras mārketinga instrumentu un finanšu apguvi, tā vietā liels uzsvars likts uz kultūras vēstures mantojuma apguvi.

No ārvalstu augstskolām salīdzinājumam tika izvēlētas:

- 1) vienas no piecām Tartu Universitātes koledžām - Viljandi Kultūras akadēmijas (Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriakadeemia) - studiju programma ***Kultūras menedžments***¹ 240 ECTS apjomā
- 2) Viļņas koledžas (Vilniaus Kolegija) studiju programma ***Kultūras aktivitāšu vadība (Management of cultural activities)***² ar menedžera kvalifikāciju un specializācijām „Mūzikas aktivitāšu vadība” un ”Teātra aktivitāšu vadība” 180 ECTS apjomā.

¹ <http://www.kultuur.edu.ee/322216>

² http://www.viko.lt/uploads/files/Programs-EN/KV_prog.pdf

| Profesijas "Kultūras menedžeris" standarts | Profesijas "Kultūras pasākumu organizators" standarts | LBK | | EKA | | LKK | |
|--|--|-------------------------------|---|---|---|----------------------------------|---|
| Kultūras vēstures veidošanās principi un mūsdienu attīstības tendences | Eiropas civilizācijas vēsture | Kultūras vēsture | 4 | Vispārējā kultūras teorija un tendences | 4 | Pasaules civilizācijas vēsture | 3 |
| | XX.gs. literatūra | | | | | Filozofija un kultūras teorija | 2 |
| | Latviešu folklorā un mitoloģijā | | | | | Latviešu folklorā | 4 |
| | Tērpu vēsture | | | | | Tērpu vēsture | 1 |
| | Aizrobežu, latviešu teātra vēsture | | | | | Aizrobežu teātra vēsture | 2 |
| | Modernisma un postmodernisma kultūra | | | | | Latviešu teātra vēsture | 1 |
| | | | | | | | |
| Svešvaloda | Divas svešvalodas saziņas līmenī | Lietišķā angļu valoda | 3 | Svešvaloda | 4 | Profesionālā svešvaloda (angļu) | 4 |
| | Profesionālie termini valsts valodā un divās svešvalodās | Otrā svešvaloda | 3 | | | | |
| Informācijas tehnoloģijas | Datorprasmes | Datorizains | 2 | Informātika | 2 | Datorizains | 4 |
| | Interneta resursu izmantošana | | | | | Datorgrafika | 3 |
| Ekonomikas pamati | Ekonomikas pamati | Uzņēmējdarbības ekonomika | 2 | Ekonomikas pamati | 2 | Ekonomikas pamati, biznesa plāns | 2 |
| | | | | Komercedarbības pamati | 2 | Kultūrekonomika | 2 |
| Saskarsmes psiholoģija | Saskarsmes psiholoģija | Psiholoģija | 2 | Sociālā psiholoģija | 2 | Sociālā psiholoģija | 2 |
| | Sociālā psiholoģija | Reklāmas psiholoģija | 2 | | | Reklāmas psiholoģija | 3 |
| Uzņēmējdarbības vidi reglamentējošie likumi un tiesības | Autortiesības | Autortiesības | 1 | Tiesību pamati | 2 | Tiesību pamati, autortiesības | 2 |
| | Darba tiesiskās attiecības | Darba tiesības | 2 | | | | |
| | Darba aizsardzība | Darba un vides aizsardzība | 2 | Darba drošība un aizsardzība | 2 | Darba drošība | 1 |
| | Vides aizsardzība | | | | | | |
| | | Komerctiesības | 2 | | | Uzņēmējdarbības tiesības | 1 |
| Biznesa plāna izstrādes metodika | Biznesa plāna veidošana | Biznesa analīze un stratēģija | 2 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|
| Kultūras menedžmenta principi (personāla vadība, plānošana, vadība, kontrole, projektu vadība, komunikācija) | Projektu vadība | Projektu vadība | 2 | Projektu vadība | 2 | Projektu vadība | 4 |
| | Kultūras projektu veidošanas principi | Mūzikas industrijas projekti | 1 | Mūzikas industrija | 2 | | |
| | | Modes industrijas projekti | 1 | Modes industrija | 2 | | |
| | | Mākslas industrijas projekti | 1 | | | | |
| | | Kino industrijas projekti | 1 | | | | |
| | | Masu mediju industrijas projekti | 2 | Masu mediji | 2 | Ievads mediju menedžmentā | 2 |
| | | | | Mākslas komunikāciju vadība | 2 | Lingvistika un komunikācija | 1 |
| Sarīkojumu organizācija un metodika | Spēļu un rotaļu vadīšanas metodika | Spēļu un rotaļu vadīšanas metodika | 2 | | | Spēļu un rotaļu vadīšanas metodika | 2 |
| | Sarīkojumu organizēšanas principi un metodika | Pasākumu organizēšana | 3 | Pasākumu organizācija un metodika | 4 | Pasākumu organizācija un metodika | 2 |
| | Sarīkojumu dejas | Izklaides pasākumu deju pamati | 1 | | | | |
| | Pasākuma vizuālā noformēšana | Pasākumu vizuālā noformēšana | 2 | | | Izrādes vizuālā noformēšana | 1 |
| | | Ierakstu kompāniju un mūzikas izdevniecību darbība | 1 | | | Izrādes muzikālā noformēšana | 1 |
| Improvizācija un aktiermeistarība | | Improvizācija | 1 | Radošās attīstības kurss | 2 | Improvizācija | 1 |
| | Skatuves kustība | Retorika | 2 | Retorika | 2 | Retorika | 2 |
| | Scenārija veidošana | | | | | Režijas pamati | 6 |
| | Režijas pamati, aktiera meistarība | | | | | Aktiera meistarība | 9 |
| | | Aktiera meistarība | 2 | | | Producēšana | 1 |
| | | | | | | Skatuves runa | 4 |
| | Grims | | | | | Grims | 1 |
| Lietišķās etiķetes principi | Vispārējās ētikas pamati | Profesionālā ētika, etiķete | 1 | Lietišķā etiķete un korespondence | 2 | Profesionālā ētika | 2 |
| Runas māksla (oratora māksla, | Runas kultūra | Lietišķā valsts valoda un lietvedība | 2 | | | Profesionālās valodas kultūra | 2 |
| | Valsts valoda | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|---|------------------------------------|---|-------------------------|---|
| runas tehnika) | Prezentācijas māksla | Prezentācijas māksla | 2 | | | Prezentācijas māksla | 1 |
| Kultūras politikas pamatprincipi (starptautiskā sadarbība kultūras jomā, likumdošana, finansēšana, administrēšana) | | Latvijas kultūras politika | 2 | Latvijas kultūrpolitika | 2 | Kultūras politika | 2 |
| Kultūras mārketinga instrumenti (reklāma, sabiedriskās attiecības, tirgus pētniecības metodes) | | Tirgzinības | 3 | Mārketingas | 2 | Kultūras mārketingas | 4 |
| | | Reklāmas un sabiedrisko attiecību vadība | 2 | Reklāmas plānošana un organizācija | 2 | Reklāmas menedžments | 2 |
| | | | | | | Sabiedriskās attiecības | 2 |
| Kultūras institūcijas nodokļu sistēma | | Nodokļi un nodevas | 2 | | | | |
| | | Grāmatvedība | 2 | | | | |

| LBK | VILŅAS KOLEDŽA | VĪLANDES KULTŪRAS AKADEMIJA |
|--|---|---|
| Lietišķo un izklaides pasākumu vadība | Management of cultural activities (Kultūras pasākumu vadība) | Culture Management (Kultūras menedžments) |
| Kultūras vēsture | | Culture Semiotics (Kultūras Semiotika) |
| | | Sociology and Cultural Anthropology (Socioloģija un kultūras antropoloģija) |
| | History of culture (Kultūras vēsture) | |
| | History of music (Mūzikas vēsture) | Music History (Mūzikas vēsture) |
| | History of theatre (Teātru vēsture) | |
| | History of fine arts (Mākslas vēsture) | Cultural Theories of Popular Art (Tautas mākslas kultūras teorijas) |

| Lietišķā angļu valoda | Foreign languages (Svešvalodas) | Foreign Language (Svešvaloda) |
|----------------------------------|--|--|
| Otrā svešvaloda | | |
| Datordizains | Basics of informatics (Informātikas pamati) | |
| Uzņēmējdarbības ekonomika | Introduction to economy (Ievads ekonomikā) | Anthropology of Economics (Ekonomikas antropoloģija) |
| | Business economy (Biznesa ekonomika) | |
| Psiholoģija | General psychology (Vispārējā psiholoģija) | |
| Reklāmas psiholoģija | Social psychology (Sociālā psiholoģija) | Personality and Social Psychology (Personības un sociālā psiholoģija) |
| Autortiesības | Basics of law (Tiesību pamati) | Intellectual Property (Intelektuālā īpašuma tiesības) |
| Darba tiesības | | Labor Law (Darba tiesības) |
| Darba un vides aizsardzība | | |
| Komerctiesības | | Fundamentals of Law and Contract Law (Likumu un līgumtiesību pamati) |
| Biznesa analīze un stratēģija | Strategic management (Stratēģiskais menedžments) | Development and Action Plan Analysis (Attīstības un rīcības plāna analīze) |
| | | Strategic Planning (Stratēģiskā plānošana) |
| Projektu vadība | | Project Management (Projektu vadība) |
| Personāla vadība | HR management (Personāla vadība) | Human Resource Management (Cilvēkresursu vadība) |
| Mūzikas industrijas projekti | Management of musical events (Mūzikas pasākumu vadība) | |
| Modes industrijas projekti | | |
| Mākslas industrijas projekti | | |
| Kino industrijas projekti | | |
| Masu mediju industrijas projekti | Management of TV and radio programs (TV un radio programmu vadība) | Media Studies (Mediji) |
| | Publicity management (Publicitātes vadība) | |

| | | |
|--|--|---|
| Pasākumu organizēšana | Management (theatre, music) (Menedžments (teātris, mūzika)) | Organizational Studies (Organizatoriskās mācības) |
| | | Organization Management (Organizācijas vadība) |
| | Management of entertainment (Izklaides vadība) | Culture Management (Kultūras vadība) |
| Spēļu un rotaļu vadīšanas metodika | Publicity of plays and actors (Spēļu un aktieru publicitāte) | Play and Recreation theories and History (Spēļu un izklaides teorijas un vēsture) |
| Izklaides pasākumu deju pamati | Dance (Deja) | |
| Pasākumu vizuālā noformēšana | | |
| Ierakstu kompāniju un mūzikas izdevniecību darbība | Basics of music recording business (Mūzikas ierakstu biznesa pamati) | Components of Music (Listening and Analysis) (Mūzikas sastāvdaļas (noklausīšanās un analīze)) |
| | Management of musical enterprise (Mūzikas kompāniju vadība) | |
| | Management of musical performers (Mūzikas atskaņošanas vadība) | |
| Aktiera meistarība | Management of performers (Izrādes vadība) | |
| Profesionālā ētika, etiķete | Ethics of manager (Vadītāja ētika) | |
| Retorika | Basics of negotiating (Runas pamati) | Negotiation Techniques (Runas tehnika) |
| Lietišķā valsts valoda un lietvedība | | Writing Skills (Rakstīšanas prasmes) |
| Prezentācijas māksla | Presentation skills (Prezentācijas prasmes) | Public Speaking (Publiskā runa) |
| Latvijas kultūras politika | | |
| Tirgzinības | Marketing (Mārketingis) | Marketing (Mārketingis) |
| | | Culture Marketing (Kultūras mārketingis) |

5.3. STUDIJU PROGRAMMAS ATBILSTĪBA BSA OTRĀ LĪMEŅĀ PROFESIONĀLĀ BAKALAURA STUDIJU PROGRAMMAI

Lai nodrošinātu LBK studiju programmas „Lietišķo un izklaides pasākumu vadība” absolventiem iespēju turpināt studijas otrā līmeņa profesionālajā studiju programmā, tika slēgts sadarbības līgums ar BSA, tāpēc tiks salīdzinātas akreditējamā LBK studiju programma un BSA profesionālā bakalaura studiju programmas.

Var konstatēt, ka vispārīzglītosošo studiju kursu apjoms programmas daļēji sakrīt un var tikt pārskaitīts :

| BSA profesionālā bakalaura studiju programma | | LBK studiju programma | |
|--|---|--------------------------------------|---|
| Valodas kultūras pamati: latviešu valodas stilistika | 2 | Lietišķā valsts valoda un lietvedība | 2 |
| Profesionālā svešvaloda | 6 | Lietišķā angļu valoda | 3 |
| Otrā svešvaloda | 2 | Otrā svešvaloda | 3 |
| Vispārējā psiholoģija | 2 | Psiholoģija | 2 |
| Darba aizsardzības un ugunsdrošības pamati | 0 | Darba un vides aizsardzība | 2 |
| Uzņēmējdarbības tiesības | 2 | Komerctiesības | 2 |
| Praktiskā datorika | 2 | Datordizains | 2 |
| Ekonomika: ekonomikas teorijas pamati. | 3 | Biznesa analīze un stratēģija | 2 |
| Kultūras ekonomika. | | Uzņēmējdarbības ekonomika | 2 |
| Pedagoģija | 1 | | |
| <i>Kopā KP</i> | | 13 | |

Tomēr, tā kā LBK studiju programmas apjoms ir 80 KP, bet BSA – 160 KP, bieži vien atšķiras kredītpunktu apjoms:

| BSA profesionālā bakalaura studiju programma | | LBK studiju programma | |
|---|----|----------------------------------|----|
| Svētku un masu pasākumu organizācija | 3 | Pasākumu organizēšana | 3 |
| Cilvēku resursu vadība | 2 | Personāla vadība | 2 |
| Latvijas un Baltijas kultūras vēsture | 2 | Kultūras vēsture | 4 |
| Latvijas laikmetīgās kultūras aktualitātes | 2 | | |
| Kultūras institūcijas un administrēšana | 2 | Latvijas kultūras politika | 2 |
| Fotogrāfija | 1 | Fotografēšana | 1 |
| Publiskā runa | 2 | Retorika | 2 |
| Svētku un masu pasākumu organizācija | 3 | Pasākumu organizācija | 3 |
| Mākslas darbu analīze | 1 | Mākslas industrijas projekti | 1 |
| Latvijas un ES kultūrpolitika | 2 | Latvijas kultūras politika | 2 |
| Izklaides industrijas pamati | 2 | Masu mediju industrijas projekti | 2 |
| Referāts | 1 | Referāts | 1 |
| Prakses | 16 | | 16 |
| <i>Kopā KP</i> | | 39 | |

Kā redzams no tabulas, iespējams pārskaitīt studiju priekšmetus $13+39=52$ kredītpunktu apjomā, tāpēc Latvijas Biznesa koledžas absolventiem ir iespējas turpināt studijas Baltijas Starptautiskajā akadēmijā. Nokārtojot iztrūkstošos priekšmetus studenti tiek imatrikulēti 3.kursā.

5.4. DARBA DEVĒJU APTAUJAS REZULTĀTI

Kopš pirmā darbības gada LBK ir uzsākusi veiksmīgi un sekmīgi sadarboties ar darba devējiem. Gadu no gada sadarbība paplašinās, mainās prioritātes un palielinās savstarpējā ieinteresētība un atgriezeniskā saikne.

Nosacīti varam izdalīt vairākus svarīgākos sadarbības virzienus:

- Studiju procesa un studiju kursu kvalitāte;
- Studiju profesionālās prakses nodrošinājums;
- Studentu iekļaušana darba tirgū;
- Valsts pārbaudījumu komisiju darbā;

Esam saglabājuši jau esošos sadarbības partnerus – prakšu uzņēmumus - un turpinām iegūt jaunus. Izstrādāts nolikums par prakšu norisi, kā arī tipveida līgumi, kurus paredzēts noslēgt prakses vietās Latvijas firmās un organizācijās. Ar dokumentiem var iepazīties Studiju daļā.

Lai rosinātu informācijas apmaiņu ar Darba devējiem, esošajiem un potenciālajiem sadarbības partneriem, LBK ir ieviesusi jaunu tradīciju un katru gadu organizē pasākumu “Veidojam karjeru!”.

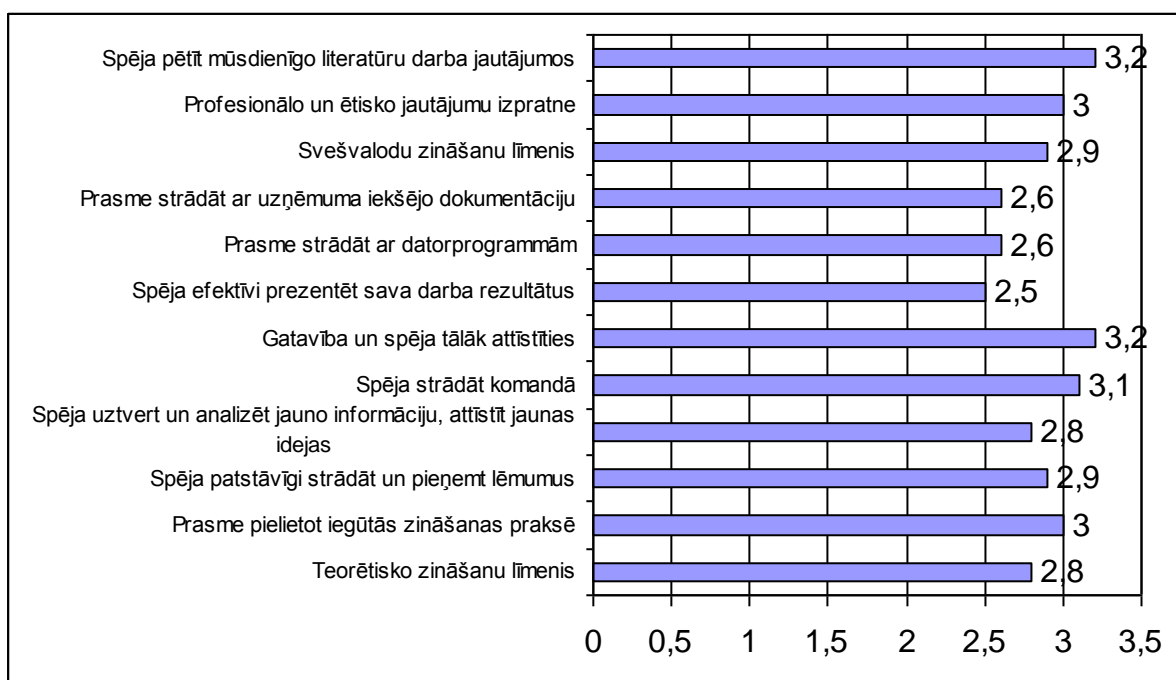
LBK kā labu tradīciju ir iedibinājusi darba un prakses devēju aptaujas. Darba devēju aptaujas galvenokārt tiek īstenotas ar mērķi noskaidrot, vai programmas saturs atbilst tirgus prasībām un vai tās absolventi būs pieprasīti darba tirgū.

Lai precīzāk noskaidrotu, kādas zināšanas, prasmes un iemaņas ir nepieciešamas topošajam speciālistam ikdienas darbā un kuras no tām ir visvairāk vajadzīgas, tika veikta darba devēju aptauja.

Bija vēlme noskaidrot arī mūsu studentu zināšanu līmeni, efektīvāko studiju formu no darba devēja viedokļa, studiju programmas atbilstību darba devēju prasībām (anketas skat. pielikumā).

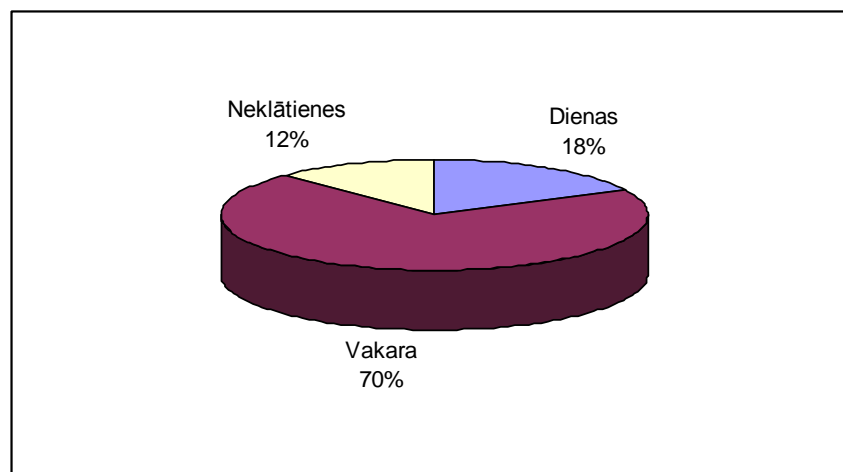
Tika piešķirti šādi novērtējumi:

| izcili | labi | viduvēji | vāji |
|--------|------|----------|------|
| 4 | 3 | 2 | 1 |



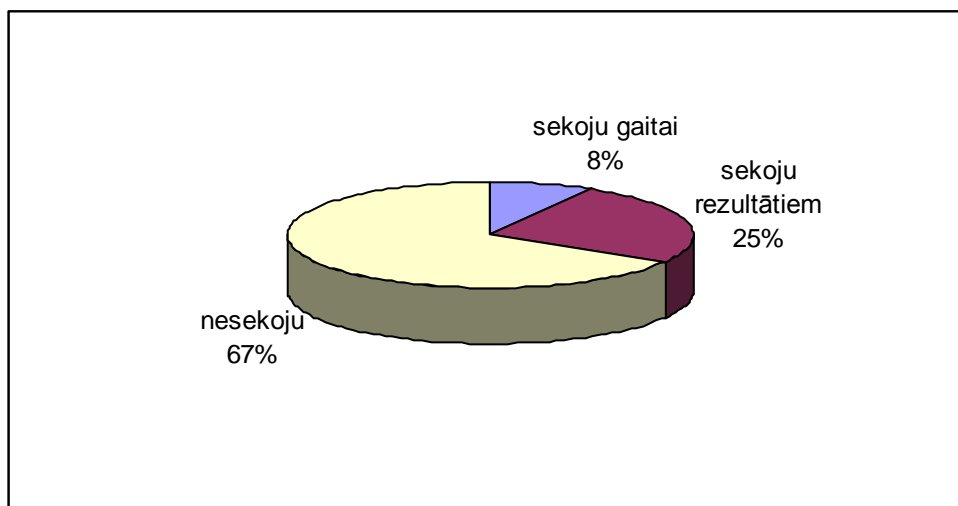
Labi redzams, ka topošo speciālistu augstākie vērtējumi ir literatūras patstāvīga apguve un gatavība pilnveidoties, kā arī prasme pielietot iegūtās zināšanas praksē. Jāpiestrādā pie prezentācijas prasmes, prasmes strādāt ar uzņēmuma iekšējo dokumentāciju pilnveidošanas, kā arī jāturpina paaugstināt teorētisko zināšanu līmenis.

Kā piemērotāko studiju formu darba devēji pārsvarā min studijas vakara nodaļā:



Lielais studiju vakara nodaļā darba devēju vēlmju īpatsvars skaidrojams ar to, ka mūsdienās privātos uzņēmumos sestdienas bieži vien nav brīvdienas.

Tika skaidrots darba devēju viedoklis par darbinieku studijām:



Runājot par to, cik darba devēju seko savu darbinieku studijām un kvalifikācijas celšanai, jānorāda, ka to dara tikai 4 no 12 darba devēju. Un no tiem tikai vienā uzņēmumā students atskaitās par savām sekmēm.

Ar pētījuma rezultātiem iepazīstināti LBK studenti, vadība un administratīvais personāls.

Izvērtējot un apkopojot datus, var secināt:

- piedāvātā studiju programma kopumā atbilst pašreizējām darba tirgus prasībām; tika ieteikts vairāk izmantot studiju procesā lomu spēles, seminārus, norāda uz nepieciešamību vairāk pievērsties praktisko uzdevumu risināšanai;
- programma dod profesionālo ievirzi profesionālās kvalifikācijas iegūšanai.

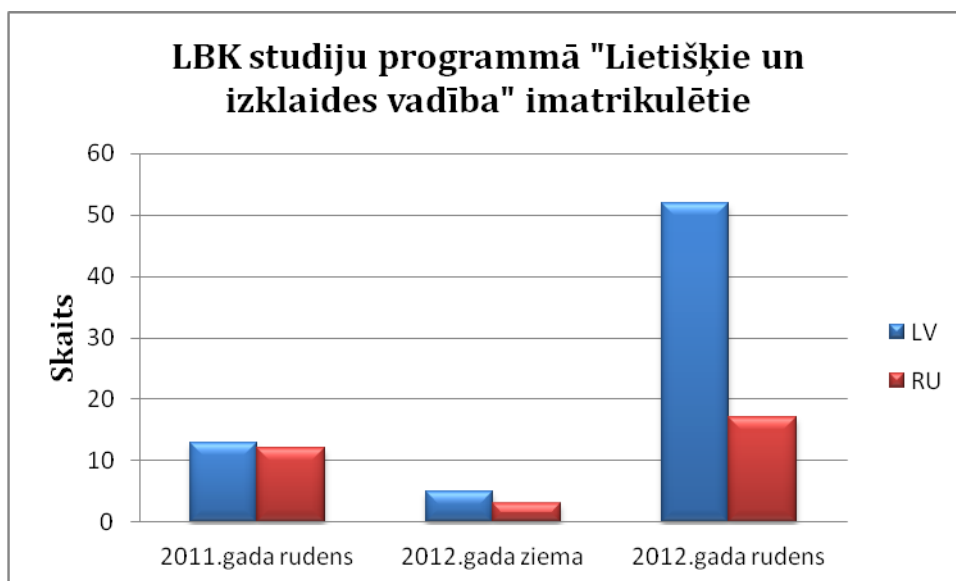
6. STUDĒJOŠO ANALĪZE

6.1. STUDĒJOŠO SKAITS PROGRAMMĀ

Pirmie studenti LBK studiju programmā „Lietišķo un izklaides pasākumu vadība” tika uzņemti 2011.gada vasarā.. Studējošo skaita dinamika no programmas īstenošanas sākuma atspoguļota zemāk.

| | 2011./2012. ak. g. rudens | 2011./2012. ak. g. ziema | 2012./2013. ak. g. rudens |
|---|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Studējošo skaits (dati uz katra ak. g. 01.okt.) | 25 | 8 | 69 |

Kā ļoti pozitīva tendence jāatzīmē pilna laika studējošo skaita pieaugums, ko parāda arī viņu īpatsvara izmaiņas visu studējošo skaitā. Ja 2011./2012. ak. gadā, uzsākot programmas realizāciju tie bija 25 studenti, tad 2012./2013. ak. g. viņu īpatsvars ir jau 72 % (69 studenti).

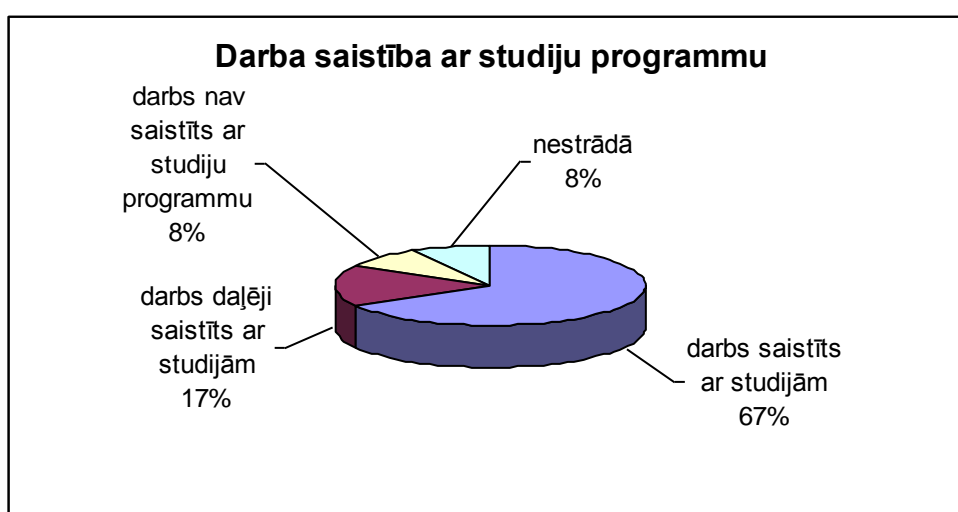


Pēc LBK Studiju nolikuma minimālais studentu skaits grupa ir 15 cilvēki. Kad grupa netiek nokomplektēta, studentiem, kuri iesnieguši dokumentus klātienē studijām, tiek piedāvatas nepilna laika neklātienē studijas.

Šobrīd studiju programmā „Lietišķo un izklaides pasākumu vadība” studē 96 cilvēki. 6 studenti ir atskaitīti dažādu iemeslu dēļ saskaņā ar iesniegumiem.

6.2. STUDĒJOŠO APTAUJAS UN TO ANALĪZE

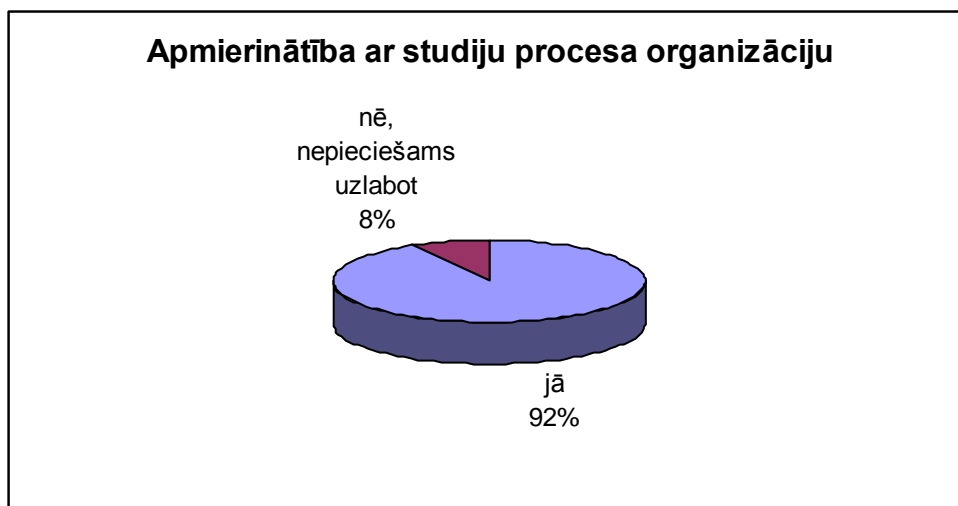
LBK izveidojusies profesionāla sadarbība akadēmiskajam personālam ar studentiem gan studiju procesā, gan ārpus studiju darba. Lai sadarbība būtu konstruktīva, kā instruments informācijas apmaiņā izveidojušās studējošo aptauju tradīcijas. Aptaujas rosina sadarbību un ļauj savlaicīgi atklāt jautājumus, kuriem studiju procesā jāpiešķir būtiska nozīme. Aptaujas notiek regulāri, katru semestri. Aptaujas par izglītības kvalitāti un studiju problēmām koledžā organizē studentu pašpārvalde sadarbībā ar augstskolas vadību. Parasti aptaujai izmanto anketas (skat.pielikumu). Šajā ziņojumā tiks atspoguļotas atbildes uz būtiskākajiem jautājumiem.



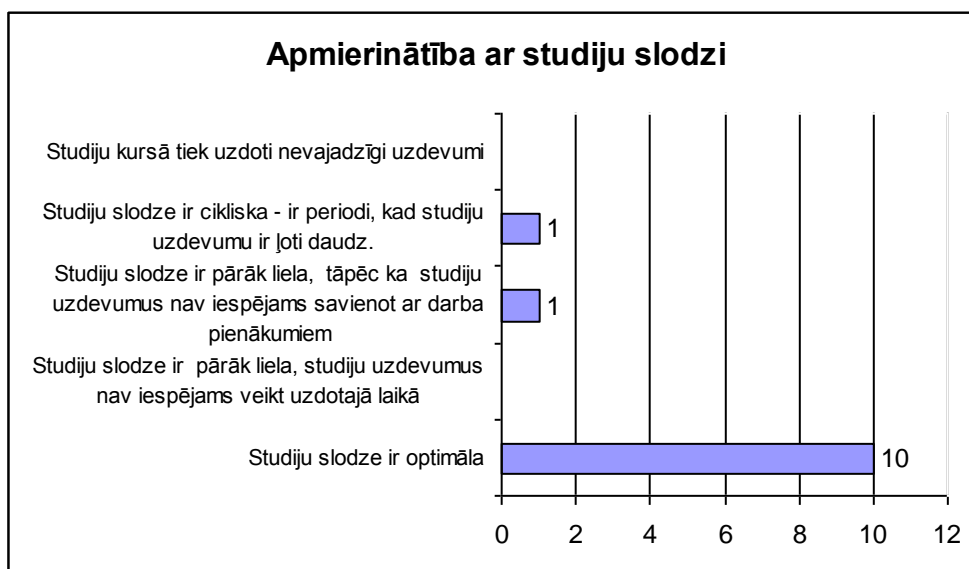
No pēdējā semestrī aptaujātajiem 12 studentiem šobrīd nestrādā tikai 1, 1 studentam darbs nav saistīts ar studiju programmu, bet pārsvarā – 10 studenti - vēlas iegūt izglītību saskaņā ar darba specifiku.



Aptaujas rezultāti liecina, ka 6 no tiem 10, kas strādā saistībā ar savu topošo specialitāti, uzskata, ka darbā neizmanto savas iegūtās zināšanas. Daļēji tas skaidrojums ar to, ka pirmajā semestrī pārsvarā (5 no 7 jeb 71,4%) ir vispārizglītojošie studiju priekšmeti. Šī tendence jāpēta dinamikā.



Lielākajai daļai studentu nav īsta priekšstata, kā būtu jānorit studiju procesam, bet sūdzības netiek saņemtas. Arī vienīgais respondents, kurš uzskata, ka studiju norise neatbilst viņa priekšstatiem par to, kādai tai jābūt, nav norādījis, ko nepieciešams uzlabot.



Attēlā redzams, ka lielākoties studenti ir apmierināti ar studiju slodzi, taču pārsvarā vakara nodaļas studenti sūdzas par nespēju savienot darbu ar mācībām un cikliskumu – viņi brīvdienās vēlas atpūsties, nevis veikt starpsemestra kontroles uzdevumus vai arī to ir par daudz vienai nedēļai. Ierosinājums studiju procesa pilnveidei: sastādīt kalendāro plānu katra priekšmeta starpsemestra kontrolei un saskaņot to ar studiju daļu.

6.3. STUDĒJOŠO LĪDZDALĪBA STUDIJU PROCESA ĪSTENOŠANĀ

Studējošo līdzdalību studiju procesa īstenošanā nodrošina Studentu pašpārvalde. Latvijas biznesa koledžas Padomē ir ievēlēti 2 studenti, kas nodrošina studentu līdzdalību, pieņemot lēmumus visos jautājumos, kas saistīti ar studiju procesa organizēšanu un uzlabošanu.

Studenti savu viedokli studiju procesa pilnveidošanai pauž tikšanās reizēs ar administrāciju, kā arī nodarbībās docētājiem. Studējošo atsauksmes, ieteikumi un aptauju rezultāti tiek apkopoti Studiju informācijas centrā, ar tiem regulāri tiek iepazīstināta administrācija, studējošo ieteikumi studiju procesa uzlabošanai tiek apspriesti padomes sēdēs.

Latvijas biznesa koledžas mājas lapā www.biznesakoledza.lv ir izveidota sadaļa ***Kritika un ierosinājumi***. Katram studentam ir iespēja paust savu viedokli un saņemt atbildi uz saviem jautājumiem.

7. AKADĒMISKAIS PERSONĀLS

7.1. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA SKAITS UN KVALIFIKĀCIJA

Lai nodrošinātu studiju programmu kvalitatīvu norisi, koledžā notiek savlaicīga nepieciešamo izmaiņu apzināšana un vajadzību noteikšana, kas dod iespēju plānot akadēmiskā personāla skaitu nākamam akadēmiskajam gadam. Akadēmiskā personāla noslodzes plānošanas pamatprincips ir maksimāli izmantot LBK ievēlēto docentu resursus.

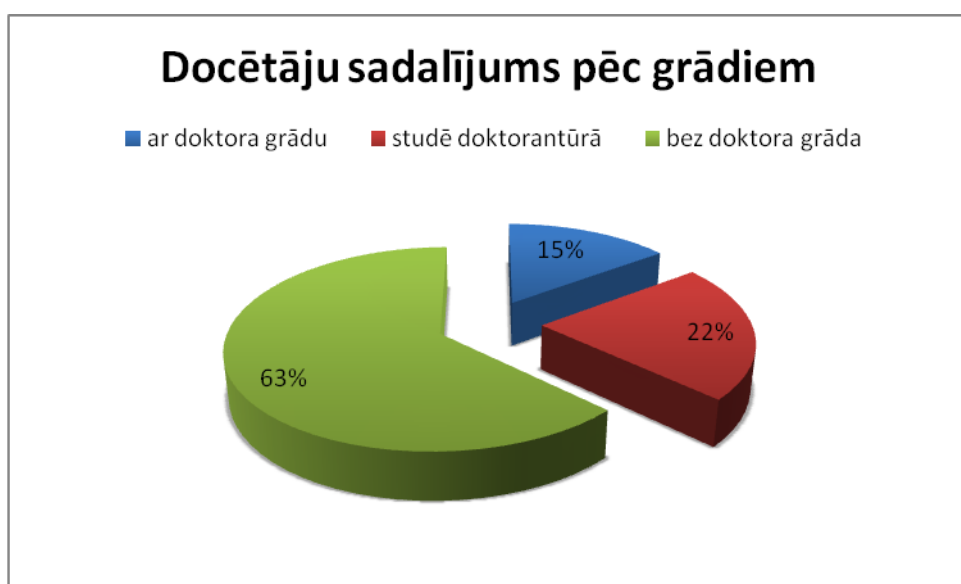
Tā kā profesionālo studiju programmu mērķu sasniegšanai īpaši svarīgi, lai ar studentiem strādātu augsti kvalificēti speciālisti gan ar zinātniskajiem grādiem, gan arī ar izcilu praktiskā darba pieredzi un izpratni par reālo darbības vidi, augstskolai tiek piesaistīti arī docētāji, kuriem LBK nav pamatdarba vieta. Pozitīvā pieredze rāda, ka tieši šie docētāji izrāda konkurētspēju, piesakoties konkursos uz brīvajām vai no jauna atvērtajiem amata vietām. Šādā veidā augstskolas vēlētajos amatos nonāk mācībspēki, kuri pārzina augstskolas docētājam nepieciešamās darba metodes un orientējas augstskolas darba specifiskā.

Studiju programmas realizācijā ir iesaistīti/ plānots iesaistīt šādus docētājus:

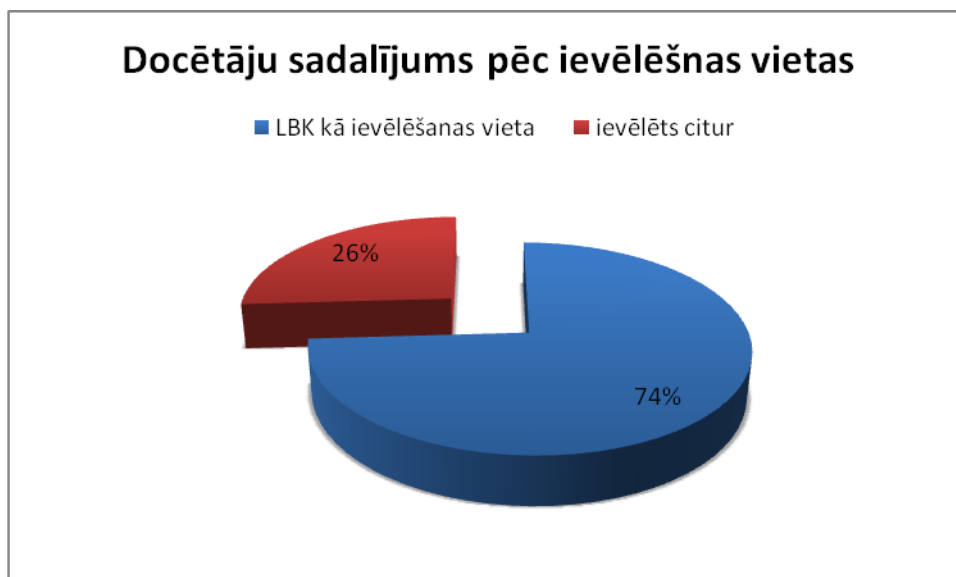
| | Docētāja uzvārds, vārds | Studiju priekšmets | Doktora grāds | LBK kā ievēlēšanas vieta |
|----|--|---|----------------------|---|
| 1 | Agte Ināra | Otrā svešvaloda | nav | ir |
| 2 | Borīte Jolanta | Pasākumu organizēšana | nav | nav |
| 3 | Brante Ināra | Komerctiesības | studē doktorantūrā | ir |
| | | Autortiesības | | |
| | | Darba tiesības | | |
| 4 | Celmiņa Ieva | Darba un vides aizsardzība | nav | ir |
| 5 | Liepeniece Dace | Aktiera meistarība | nav | ir |
| 6 | Miklava Indra | Modes industrijas projekti | nav | nav |
| 7 | Golubkova Tatjana | Tirgziņības | Dr.oec.. | nav |
| 8 | Heimanis Boriss | Uzņēmējdarbības ekonomika | Dr.oec | nav |
| | | Biznesa analīze un stratēģija | | |
| 9 | Kivko Lidijs | Lietišķā angļu valoda | nav | ir |
| 10 | Klišāne Jolanta | Latvijas kultūras politika | studē doktorantūrā | ir |
| 11 | Kvelde Rita | Profesionālā ētika, etiķete | Dr.soc. | ir |
| | | Retorika | | |
| 12 | Liepiņš Harijs | Fotografēšana | nav | nav |
| 13 | Parādniece Ināra | Personāla vadība | nav | ir |
| 14 | Jonova Tatjana | Lietišķā valsts valoda un lietvedība | nav | ir |
| 15 | Pumpure Inga | Grāmatvedība | nav | ir |
| 16 | Reķe Lilita | Psiholoģija | studē doktorantūrā | ir |

| | | | | |
|----|------------------|--|--------------------|-----|
| | | Prezentācijas māksla | | |
| | | Reklāmas psiholoģija | | |
| 17 | Rumpe Larisa | Nodokļi un nodevas | studē doktorantūrā | ir |
| 18 | Rupaine Ineta | Spēļu un rotaļu vadīšanas metodika | nav | ir |
| 19 | Segliņš Uģis | Kino industrijas projekti | nav | nav |
| | | Masu mediju industrijas projekti | | |
| | | Improvizācija | | |
| 20 | Strazdiņa Līga | Kultūras vēsture | nav | ir |
| 21 | Miltiņa Agnese | Mākslas industrijas projekti | nav | ir |
| 22 | Vaškeviča Linda | Pasākumu vizuālā noformēšana | nav | ir |
| 23 | Vasiļevska Daina | Projektu vadība | studē doktorantūrā | ir |
| 24 | Virse Aija | Datordizains | nav | ir |
| 25 | Veide Mārtiņš | Reklāmas un sabiedrisko attiecību vadība | Dr.psych. | nav |
| 26 | Zelicka Kristīne | Mūzikas industrijas projekti | nav | ir |
| | | Ierakstu kompāniju un mūzikas izdevniecību darbība | | |
| | | Izklaides pasākumu deju pamati | | |
| 27 | Zveja Iveta | Lietišķā valsts valoda un lietvedība | studē doktorantūrā | ir |

Kopumā studiju programmā tiks iesaistīti 27 docētāji, no kuriem 4 ir doktora grāds, bet 23 vēl nav, taču 6 no viņiem studē doktorantūrā:

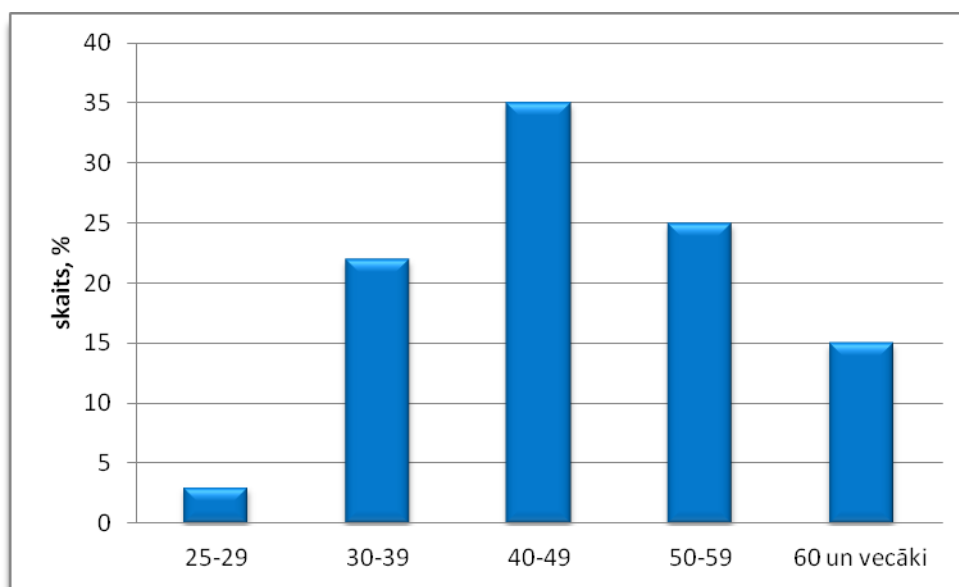


20 no 27 docētājiem ir ievēlēti LBK, 7 docētāji jeb tikai 26 % ir ievēlēti citur.



Kā redzams tabulā un attēlos, vairāk kā 70% docētāju, kas piedalās studiju programmas realizācijā, ir ievēlēti LBK akadēmiskais personāls un vairāk kā 20 % docētāju ir ar doktora grādu. Visi mācībspēki veic metodisko, zinātnisko un pētniecisko darbību. Galvenie zinātniskie un pētnieciskie darbi, kā arī publikācijas ir atspoguļotas mācībspēku biogrāfijās (sk. 2. pielikumu).

Akadēmiskā personāla raksturojums pēc vecuma



Kā redzams attēlā, lielākais akadēmiskā personāla skaits ir vecuma grupās no 40 līdz 49 un no 50 līdz 59 gadiem. Kopumā vairāk kā puse no visiem mācībspēkiem ir vecumā līdz 59 gadiem.

7.2. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA ZINĀTNISKĀ DARBĪBA

Lai atvieglotu darbu un uzlabotu tā organizāciju, tiek sniegts dažāda veida atbalsts personālam: efektīva informācijas apmaiņa, organizatorisko pasākumu vienkāršošana un prasību izskaidrošana, pieredzes apmaiņa, jauno kolēģu adaptācija.

Studiju programmas docētāju publikācijas, dalība konferencēs un projektos (par pēdējiem 6 gadiem):

- Brante I. 2008.gada 3.aprīlī LBK 1.Starptautiskā studentu konference „*Mazais bizness un tā loma Latvijas ekonomikas attīstībā*”. Referāts: “Small business and its role in economic development of Latvia“.
- Brante I. 2009.gada 29.aprīlī LBK 2.Starptautiskā studentu konference „*Menedžmenta zinātnes loma, atbildība un jaunie izaicinājumi veiksmīgai krīzes pārvarēšanai*”. Referāts: “The Role, Responsibilities and New Challenges of Management to overcome the Crisis “.
- Heimanis B. Uzņēmējdarbības un politikas mijiedarbības problēmas mūsdienu apstākļos. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti, Rīga, 2006.
- Heimanis B. „From Power Quality to Life Quality”, referāts starptautiskajā konferencē Latvijas Republikas zinātņu akadēmijā, Rīga, 2007.
- Heimanis B. „From the Quality of Power - to the Quality of Life”, Third Year within the European Union: Topical Problems in Management of Economics and Law. Proceedings of the International Conference, Rīga, 27 - 28 April 2007, (vienlaicīgi konferences "Scientific Reviewer ")
- Heimanis B. „Inovāciju un investīciju darbības politekonomiskie aspekti”, Juridiskās koledžas zinātniskie raksti, Rīga, 2008
- Heimanis B. Latvia and Euro: Essence of the Problem of Induction and Prospects. The fifth year as European Union member states: Starptautiskās konferences „Topical problems in management of economics and law”. rakstu krājums, 2009

Socioloģijas doktorei Ritai Kveldei ir vairāk nekā 40 publikāciju, galvenokārt psiholoģijā un socioloģijā, pēdējos gados - par latviešu valodas kultūras jautājumiem.

Kristīnes Zelickas autordarbi:

- Vijoļes kompozīcija *Long life*;
- Kompozīcija *Victory* vijolnieku ansamblim, vokālajam ansamblim un trompetei.

Kristīnes Zelickas izveidoto kolektīvu piedalīšanās konkursos:

- 2005. gadā - Muzikālā parāde *Manc akorc* (3.vieta)
- 2004. gadā - Konkurss *Mūsdienu deju svētki* (1.vieta)

- 2004. gadā - Konkurss *Do-re-mi* (Atzinības raksts)
- 2003. gadā - R.Paula festivāls *Jaunās zvaigznes* (viesu lomā)
- 2003. gadā - Starptautiskais mūzikas konkurss *Dzintara zvaigzne* (viesu lomā)
- 2003. gadā - Starptautiskais mūzikas konkurss-festivāls *Šans Molodim* (viesu lomā)
- 2002. gadā - Vispasaules Čempionāts Izpildītājmākslās (iekļūšana finālā, kas notiek Holivudā)
- 2000. gadā - Jauniešu mūzikas festivāls Košalinā (Polija) (Atzinības raksts)
- 1999. gadā - Reģionālais festivāls *Ziemas ovācijas* (Grand Prix)

Jolanta Borīte piedalās darba grupā projektā „Rīga–Eiropas kultūras galvaspilsēta 2014”, kā arī

- Kopš 2010.gada piedalās Kultūras ministrijas starpinstitūciju darba grupā Kultūras centru metodiskā materiāla izstrādei.
- Kopš 2008.gada piedalās Kultūras ministrijas darba grupa par nacionālo nostāju izstrādi kultūrpolitikas jomā Eiropas Savienības jautājumos
- 2008.gadā bijusi Vispārējo latviešu Dziesmu svētku darba grupā.
- 2005.gadā piedalījies Latvijas kultūrpolitikas vadlīniju izstrādes darba grupā.
- 2005.- 2008.gados piedalījies Latvijas kultūras namu Attīstības programmas izstrādes darba grupā.
- 2004. gadā piedalījies konferences “Laikmetīgs kultūras nams – nozīmīgs elements Latvijas kultūrvidē “ darba grupā.

Publikācijas:

- Borīte, Jolanta. Cēsīm 800 - projekts ar ilglaicīgu perspektīvu. Quo vadis, Cēsis? Vēsture un mūsdienu nosacījumi pilsētas attīstībai. 2007: 247-249
- Borīte, Jolanta. Kultūras produkta loma vietas tēla veidošanā. Ceļvedis kultūras centra vadībā. 2008:100-110

Uģis Segliņš darbojies kā scenārists (TV, radio, animācija):

- LNT šovs „Zvaigžņu lietus - 1” (2008)
- LTV Vecgada programma „Zvaigžņu kari” (2007)
- LTV Vecgada programma “Paulvīzija” (2005), kas kļuva par skatītāko TV programmu 2005 - 2006. gadumijā
- LTV izklaides raidījums “Jarānšovs” (1995 - 1996)
- TV3 raidījumu cikls “Uznāciens” (teātru apskats) (1994-1995)
- Radio „Skonto” raidījums “Trešais zvans” (1994 - 1995)

- Animācijas filmu scenārija autors (sērijā “Seserija” - filmas “Plūdi” un “Maģistrāle”, sērijā “Fantadroms” - filma “Pudelītes”) (1993-1994)
- LTV raidījums “Miedziņš nāk!” (1992-1993)
- LTV raidījums „Oriģināldramaturģija” (1985-1988)
- LTV portretraidījumi par Dinu Kupli, Ņinu Leimani, Māru Zālīti, Baņutu Rubesi, Leldi Stumbri, Veroniku Strēlerti, Mārtiņu Zīvertu (1985- 1989)

Uģis Segliņš ir arī lugu autors:

- “Kaktiņš” (iestudēta Liepājas teātrī, Minskas teātrī – studijā “Dze-Ja” (Baltkrievija);
- “Gabalu gabals” (iestudēta Latvijas Dailes teātrī (balva par labāko latviešu dramaturģijas iestudējumu 1991. gadā);
- “Kādas sēdes gulta” (iestudēja Jaunatnes teātra aktieri),
- “Trakts” (publicēta žurnālā “Jaunā Gaita” (Kanāda),
- “Biezpiensieriņš, Pepsikola, Sērkokciņš un Ola” (iestudēta Limbažu, Rēzeknes un Talsu amatierteātros)
- “Mazais princis” (mūzikla libreta līdzautors sadarbībā ar J.Rijnieku, iestudēts Liepājas teātrī; balva par labāko mūziklu 2001/02 g. teātra sezonā)

Linda Vaškevica darbojās kā projekta vadītāja un režisore:

- 2005.- 2008.- SIA „Malimbu šovs”, projektu vadītāja
- 2004.- 2008.- Katlakalna Tautas nams, bērnu teātra režisore
- 2006.- Jauniešu deju kolektīva „Katlakalns” 10 gadu jubilejas koncerts, režisore

Jolantas Klišānes dalība projektos:

- 2009. – 2011.gadā piedalījies Leonardo da Vinci Inovāciju pārneses projektā „ARTACC – profesionālo mākslinieku un kultūras darbinieku tālākizglītība” sadarbībā ar partneriem no Dānijas, Somijas un Nīderlandes;
- 2007. – 2008. gadā piedalījies Leonardo da Vinci mobilitātes projektā „Akadēmiskās un modernās mūzikas pedagogu prakse Somijā”
- 2004.– 2006. gadā piedalījies pilotprojektā ES programmai Leonardo da Vinci par kultūras menedžmenta profesionālo mācību programmu pilnveidošanu “Izglītības programma “Radošs bērns kultūras menedžmentā”” sadarbībā ar partneru organizācijām no Zviedrijas, Vācijas, Itālijas un Somijas

Jolanta Klišāne uzstājusies šādās konferencēs un semināros:

- 2011.gada februārī bijusi semināra „Projekti ar vērienu. Eiropas projektu pieteikumu sagatavošana” vadītāja;
- 2009.gadā Eiropas kultūrizglītībā strādājošo ierēdņu konferencē „Kultūras un izglītības mijiedarbība un sinerģija” Briselē, Beļģijā;
- 2008.gadā 18. gadskārtējā Eiropas kultūrizglītībā strādājošo ierēdņu konference Parīzē, Francijā;
- 2007.gadā 17. gadskārtējā Eiropas kultūrizglītībā strādājošo ierēdņu konference Vīnē, Austrijā;
- 2007.gadā organizējusi starptautisko konferenci “Džeza un populārās mūzikas izglītības aktualitāte Latvijā”;
- 2006.gadā – organizatore un lektore ES programmas Leonardo da Vinci projekta “Izglītības programma “Radošs bērns kultūras menedžmentā”” (2004 – 2006) noslēguma konferencē;
- 2006.gadā – paneļdiskusijas vadītāja LU zinātniskajā konferencē “No zināšanām uz darbību. Kompetence izglītības saturā”.

Lilita Reķe (2010) Eiropas projekts “Bērnu un jauniešu uzticības centra attīstība Latvijā”. Projekta ietvaros tiek sniegts atbalsts personām ar dažādām problēmām, piemēram, nepilngadīgajām māmiņām, bērniem un jauniešiem ar komunikācijas problēmām, audžuvecākiem, bērnu – invalīdu vecākiem.

Iveta Zveja, dalība konferencēs ar publikācijām:

- 2010.gada 14.aprīlis - Daugavpils Universitātes 52. starptautiskā zinātniskā konference Daugavpilī, uzstāšanās tēma „Audiovizuālo mediju pakalpojumu tiesiskā regulējuma perspektīvas digitālajā laikmetā”. –Daugavpils: Daugavpils Universitāte 52.starptautiskās zinātniskās konferences rakstu krājumā, 2010.
- 2010.gada 11.jūnijs - dalība Pirmajā Juridiskās zinātnes doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu zinātniski – praktiskajā konferencē Latvijas Universitātes Juridiskajā fakultātē, uzstāšanās tēma „Audiovizuālo mediju pakalpojumu tiesiskā regulējuma īpatnības ES. Nezināmu autoru darbu izmantošanas problēma”.
- 2011.gada 13.-15.aprīlis - dalība Daugavpils Universitātes 53.Zinātniskajā konferencē ar referātu „Autortiesību un blakustiesību aizsardzība – meklējot trauslo līdzsvaru digitālajā laikmetā”
- 2011.gada 17.jūnijs - dalība II Juridiskās zinātnes doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu zinātniski – praktiskajā konferencē, konferences norises vieta – Latvijas Universitātes Juridiskā fakultāte, uzstāšanās tēma „Audiovizuālo mediju pakalpojumu tiesiskā regulējuma īpatnības Eiropas Savienībā. Brīvais tirgus un kultūras daudzveidības aizsardzība.”

- **Ināra Parādniece** sagatavojusi šādus *MK normatīvo dokumentu projektus*: “Noteikumi par valsts civildienesta ierēdņu amatu aprakstiem”; Noteikumi par valsts civildienesta ierēdņu amatu sarakstu”; Instrukcija par amata apraksta izstrādāšanas kārtību“; “Noteikumi par ierēdņu (valsts kalpotāju) civildienesta gaitas aprakstu un civildienesta gaitu”; “Instrukcija par valsts civildienesta ierēdņu amatu pretendentu konkursa izsludināšanu, sagatavošanu un rezultātu paziņošanu”; “Par civiliestāžu štatu sarakstiem” u.c.
- **Larisa Rumpe** kopš 2000.gada darbojas VID 33.00.00 programmā "Valsts nodokļu administrēšana". Kopš 1995.gada periodiski publicējos dažādos izdevumos, tādos, kā žurnālā „Latvijas ekonomists”, „Praktiskais Latvietis”, „Bilance”, „Komersants”, Latvijas Universitātē u.c.

Dainas Vasīļevskas publikācijas un dalība konferencēs:

- 2007. gada 2. februāris, LU 65. konference. Izglītības vadības sekcija. Referāts „Latvijas izglītības sistēmas pārmaiņu vadības modelis.”
- 2007. gada 13.-14.marts, Social and Educational Sciences in Nordic and Baltic cultural context. (starptautiskā konference Tallinā). Referāts “Role of higher education in Latvia in conditions of globalisation.”
- 2008. gada 4.februāris, LU 66. konference. Izglītības vadības sekcija. Referāts “Augstākā izglītības pieejamība un jauniešu sociālās dinamikas perspektīvas.”
- 2008. gada 13.- 15.marts, Teorija praksei mūsdienu sabiedrības izglītībā. 4. Starptautiskā zinātniskā konference. Referāts “Augstākā izglītība Latvijā: motivācija, pieejamība, vērtība.”.
- Latvijas biznesa koledžas 1.starptautiskās studentu konference „Mazais bizness un tā loma Latvijas ekonomikas attīstībā” sagatavošana un piedalīšanās ar referātu. (2008g.03.aprīlī)
- Vasīļevska D. Latvijas izglītības sistēmas pārmaiņu vadības modelis. LU Zinātniskie raksti. Nr. 709. Izglītības vadība. – Rīga, 2006. 13.-19. lpp.
- Vasīļevska D. Augstākā izglītība Latvijā: motivācija, pieejamība, vērtība. RPIVA Zinātniskie raksti un konferences referāti. 4. Starptautiskā zinātniskā konference.- Rīga, 2008. 476.- 481.- 488.lpp.

Daina Vasīļevska piedalījies šādos projektos:

- Hipotēku bankas un ESF līdzfinansētā projektā “Komercedarbības uzsācēju apmācības, konsultācijas un finansiālais atbalsts.”
- Izstrādāja un vadīja LIAA līdzfinansēto projektu „Apmācību kurss studentiem par inovatīvu uzņēmējdarbību un uzņēmējdarbības attīstību” (31.10. – 13.11.2007.)

Lekcijas, praktiskās nodarbības un atskaišu sagatavošana.

- Semināra interešu izglītības iestāžu direktoriem un izglītības pārvalžu interešu izglītības speciālistiem vadīšana "Izglītojošo pakalpojumu mārketing" (19.02.2008.g.).

7.3. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA POLITIKA

LBK darbiniekus meklē, ievietojot sludinājumu darbinieku atlasē kompānijas CV Market mājas lapā, kā arī izmantojot iekšējos konkursus.

Akadēmiskie amati SIA „Latvijas biznesa koledža” tiek ieņemti atbilstoši LR likumdošanai vēlēšanu kārtībā, ko nosaka Latvijas biznesa koledžas „Nolikums Par akadēmiskajiem amatiem”. Nolikums izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likumu un tas nosaka, kādiem atlasē kritērijiem jāatbilst pretendentiem, lai tos varētu ievēlēt Latvijas biznesa koledžas akadēmiskajos amatos.

Mērķis - izstrādāt un ieviest pārskatāmu un kvalitatīvu personāla atlasē, kurā tiek atlasīti vispiemērotākie amata pretendenti.

Lai ievēlētu pretendentu lektora amatā, pretendentam jāatbilst šādiem kritērijiem:

| | |
|----|---|
| 1. | Maģistra vai doktora grāds, vai persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs vismaz 5 gadu praktiskā darba stāžs*; |
| 2. | Pieredze darbā ar auditoriju; |
| 3. | Sagatavoti** studiju kursa(u) metodiskie materiāli; |
| 4. | Vēlamas svešvalodu zināšanas; |
| 5. | Prasme strādāt ar datoru ; |
| 6. | Kvalifikācijas paaugstināšana atbilstoši augstskolas studiju programmām. |

Lai ievēlētu pretendentu docenta amatā, pretendentam jāatbilst šādiem amata atbilstības kritērijiem:

| | |
|----|---|
| 1. | Doktora grāds vai persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs vismaz 7 gadu praktiskā darba stāžs*; |
| 2. | Pieredze darbā ar auditoriju; |
| 3. | Vismaz 3 gadu pedagoģiskā darba pieredze, no kuriem vismaz viens gads nostrādāts augstskolā; |
| 4. | Atbilstība 03.10.2000. LR MK noteikumu Nr.347 „Par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai” prasībām; |
| 5. | Sagatavoti**studiju kursa(u) metodiskie materiāli; |
| 6. | Svešvalodu zināšanas un prasme pielietot tās akadēmiskajā un pētnieciskajā darbā; |
| 7. | Prasme strādāt ar datoru; |
| 8. | Kvalifikācijas paaugstināšana atbilstoši augstskolas studiju programmām; |

| | |
|-----|--|
| 9. | Vismaz 3 publicēti raksti pēdējo 6 gadu laikā; |
| 10. | Uzstāšanās starptautiskās konferencēs (vismaz 1 reizi gadā); |
| 11. | Pieredze lekciju lasīšanā starptautiskai auditorijai; |
| 12. | Līdzdalība LBK attīstības projektos. |

(Jābūt izpildītiem visiem 1. - 8. punktos minētajiem kritērijiem un vismaz 2 no 9.-12. punktos minētajiem kritērijiem

* profesionālo studiju programmu profila priekšmetos docenta vai lektora amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs pietiekams praktiskā darba stāžs.

** augstskolas noteiktā kārtībā sagatavotie studiju kursa metodiskie materiāli)

Darbinieku atlase tiek veikta 2 kārtās:

- 1) direktors izvērtē pretendenta iesūtīto CV un motivācijas vēstuli un atlasa pretendētus pārrunām;
- 2) atlases komisija (direktors, studiju daļas vadītājs un attiecīgās studiju programmas darba komisijas vadītājs) veic pārrunas ar izraudzītajiem pretendentiem. Atlases komisija balsošanā izlemj, ar kuru no pretendentiem tiks slēgts darba līgums.

Ja LBK docētājs vēlas tikt ievēlēts koledžā, viņš tiek uzaicināts uz koledžas padomes sēdi un aizklātas balsošanas rezultātā viņš tiek vai netiek ievēlēts.

Personāla apmācības un attīstības plāns tiek izstrādāts katram nākamajam mācību gadam, plānojot finansēt dalību konferencēs, semināros un kvalifikācijas paaugstināšanasursos.

Perspektīvā plānots izveidot sadarbību ar ES augstāko mācību iestāžu docētāju un studentu apmaiņai.

2007./2008. ak. gadā iesākts darbs pie akadēmiskā personāla apmācības politikas pilnveidošanas. Apzinātas docētāju mācību vajadzības, sastādīts mācību plāns, kura realizācija pilnā apjomā tika uzsākta 2008./2009. ak. gadā. Izvirzīts mērķis, lai ik gadu katrs docētājs apgūtu vismaz vienu darbam un pašattīstībai nepieciešamo kursu.

Docētāji pilnveidojuši savu kvalifikāciju arī individuāli, apmeklējot dažādus seminārus, kursus un konferences.

LBK personāls atrodas nepārtrauktā attīstības procesā. 9 augstskolas docētāji ir uzsākuši vai turpina studijas doktorantūrā. Lai sniegtu atbalstu doktorantiem, tiek veicināta to piedalīšanās starptautiskās konferencēs.

Lai atvieglotu darbu un uzlabotu tā organizāciju, tiek sniegts dažāda veida atbalsts personālam: efektīva informācijas apmaiņa, organizatorisko pasākumu vienkāršošana un prasību izskaidrošana, pieredzes apmaiņa, jauno kolēģu adaptācija.

8. FINANSĒŠANAS AVOTI UN INFRASTRUKTŪRAS NODROŠINĀJUMS

Latvijas biznesa koledžas materiāli tehniskā bāze nodrošina nepieciešamos priekšnosacījumus studiju procesa īstenošanai.

LBK ir privāta koledža, kura studiju procesa nodrošināšanu veic sniedzot klientiem izglītības pakalpojumus par maksu, uz studenta vai to atbalstošā uzņēmuma rēķina. Maksa par studiju pakalpojumu sniegšanu 2012./2013. akadēmiskajā gadā redzama tabulā.

Studiju maksa 2005./2006. akadēmiskajā gadā

| Studiju programma | Studiju maksa (pilna laika studijas) | Studiju maksa (nepilna laika studijas) | Studiju maksa (tālmācības studijas) |
|--|---|---|--|
| Lietišķo un izklaides pasākumu vadība | Ls 390,- semestrī | Ls 365,- semestrī | Ls 420,- semestrī |

Kvalitatīvai studiju programmu realizēšanai un infrastruktūras nodrošināšanai koledžā izveidota studiju materiāli tehniskā un informatīvā bāze. Studiju procesu īsteno Rīgā, Stabu ielā 63. Par telpu izmantošanu 2003. gada 12. novembrī ir noslēgts ilgtermiņa telpu nomas līgums, nomas līguma termiņš izbeidzas 2019. gadā. Telpu kopēja platība ir 1238 m².

Studiju procesa īstenošanai koledžā tiek izmantota sekojoša materiāltechniskā bāze:

| Nosaukums | 2012.g. |
|------------------------------------|---------|
| Datori studiju procesa īstenošanai | 70 |
| Datori administrācijas vajadzībām | 15 |
| Printeri | 7 |
| Kodoskopi | 2 |
| Multimēdiu projektori ar datoriem | 5 |
| Televizori | 4 |
| Videomagnetofoni | 1 |
| Digitālās kameras | 14 |
| Faksa aparāts | 1 |
| Kopējamie aparāti | 7 |

LBK ir 10 labiekārtotas auditorijas, kuras aprīkotas ar tāfelēm un ekrāniem ar kopumā 280 vietām. Deviņās auditorijās uzstādīti multimediju projektori, tāpat ir pieejami arī divi pārnēsājami multimediju projektori.

Koledžā ir iekārtotas 2 datorklasas, kurās atrodas kopumā 70 datori, koledžā nodrošināts arī bezmaksas bezvadu interneta pakalpojums studentu portatīvajiem datoriem.

Administrācijas vajadzībām ir pieejami 15 datori. 2 datori atrodas vestibilā, vēl 2 – bibliotēkā un visiem nodrošināts interneta pieslēgums un izdrukāšanas iespējas.

Patlaban bibliotēkas fondā ir 3780 krājuma vienības. Katru gadu grāmatu fonda paplašināšanai tiek atvēlēts Ls 1500,00.

| Grāmatu nosaukumi | Grāmatu skaits (eks.) | Latviešu valodā (eks.) | Krievu valodā (eks.) | Svešvalodās (eks.) |
|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1522 | 3780 | 2238 | 1168 | 110 |

Bibliotēka abonē arī sekojošus periodiskos izdevumus: laikrakstus „Diena”, „Izglītība un kultūra”, „Latvijas Vēstnesis”, žurnālus „Latvijas ekonomists”, „Grāmatvedība & ekonomika”, “Likums un tiesības”, „Jurista Vārds”, Kapitāls, Forbes.

Lasītavā un datorklasē ir iespējams izmantot šādas datu bāzes: „Latvijas Vēstnesis”, nozare.lv, EBSCO, un „Jurista Vārds” elektronisko datu bāzi.

2011. gadā ir noslēgts sadarbības līgums ar LU Akadēmisko bibliotēku. (sk. <http://www.biznesakoledza.lv/lv/dokumenti/parejie-dokumenti-un-ligumi/>).

LBK izveidota studentu datu bāze un tiek nodrošinātas studenta iespējas aplūkot savas atzīmes, lekciju sarakstus u.tml.

Latvijas biznesa koledžā administrācijai un docētājiem, kā arī studentiem ir brīvi pieejams patstāvīgais interneta pieslēgums, kas nodrošina informācijas apmaiņas iespējamību valsts un starptautiskajos informācijas tīklos.

LBK ir noslēgusi līgumus ar SIA „Happy Hostel” dienesta viesnīcām Rīgā, Kartupeļu 8 un Esplanādes 1, taču perspektīvā plānots celt savu dienesta viesnīcu.

Studentiem par aktīvu dalību LBK aktivitātēs tiek piešķirta 10% atlaide mācību maksai nākošajam semestrim. LBK imidža veidošanas konkursa uzvarētājam plānots piešķirt bezmaksas studijas 1 semestrim.

Studiju līgumā ar LBK paredzēts, ka studiju semestri var apmaksāt ar

- vienu maksājumu;
- ikmēneša maksājumu.

Pēc studenta pieprasījuma studiju maksa tiek dalīta arī 2 vai 3 maksājumos, ar uzcenojumu 5 LVL par katru maksājumu.

Ievērojot smago valsts ekonomisko situāciju, studējošajiem iespējams atlikt maksājumus „līdz labākiem laikiem”, visu mācību maksu samaksājot pirms diploma saņemšanas.

Kopš 2010./2011.studiju gada SIA „Latvijas biznesa koledža” nodrošina vismaz 70 budžeta vietas un stipendijas līdz 100 EUR ar mērķi atbalstīt visapdāvinātākos reflektantus un sniegt iespēju iegūt 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību, studējot SIA “Latvijas biznesa koledža” (LBK) finansētajās budžeta vietās.

PROGRAMMAS IZMAKSAS

Tika aprēķinātas izmaksas 1 studentu grupai (20 studentiem) visam studiju laikam (80 kredītpunktu ieguvei). Pilna laika studentiem paredzētas 14 kontaktstundas uz 1 kredītpunktu, pārbaudījumu (eksāmenu un ieskaīšu) apmaksa – 0,25 stundas vienam studentam.

| Izmaksu veids | KP | Vienība | Vien. sk. | Vienības apmaksa (Ls) | Stud. skaits | Pārbaud. apmaksa (stundās) | Summa (Ls) |
|---|-----------|----------------|------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 6 studiju priekšmeti, kurus docē docētāji ar doktora grādu | 12 | ak.st. | 168 | 8 | 20 | 30 | 1584 |
| 22 studiju priekšmeti, kurus docē docētāji bez doktora grāda | 42 | ak.st. | 588 | 6 | 20 | 110 | 4188 |
| Referāts | 1 | studenti | 20 | 7,5 | 20 | | 150 |
| Kursa darbs | 1 | studenti | 20 | 10 | 20 | | 200 |
| Prakse | 8 | studenti | 20 | 10 | 20 | | 200 |
| Pirmsdiploma prakse | 8 | studenti | 20 | 10 | 20 | | 200 |
| Kvalifikācijas darbs | 8 | studenti | 20 | 40 | 20 | | 800 |
| Skatuves īre | 5 | ak.st. | 70 | 7,32 | | | 512,4 |
| Konsultācijas (26 stud. priekšmeti) | | ak.st. | 130 | 6 vai 8 | | | 900 |
| Aizstāvēšanas komisiju izmaksas | | komisijas | 5 | | 20 | 1,5 | 150 |
| Kvalif.pārb. komisiju izmaksas | | docētāji | 5 | 50 | | | 250 |
| Administrācijas izmaksas | | | | | | | 2709,2 |
| Infrastruktūras izmaksas | | | | | | | 330 |
| Kopā 20 pilna laika studentu grupai uz visu mācību laiku | | | | | | | 12173,6 |

Aprēķini rāda, ka 20 studentu grupai izmaksas būtu 12,2 tūkstoši latu uz visu studiju laiku. Ja studentu grupa būs lielāka, palielināsies izmaksas – vairāk naudas vajadzēs maksāt prakšu vadītājiem, referātu, kursa un kvalifikācijas darbu vadītājiem, kā arī aizstāvēšanas komisiju locekļiem.

Nepilna laika studentiem paredzētas 8 kontaktstundas uz vienu kredītpunktu, tāpēc izmaksas būs tikai 10625,8 lati:

| Izmaksu veids | KP | Vienība | Vien. sk. | Vienības apmaksā (Ls) | Stud.sk. | Pārbaud. apmaksā | Summa (Ls) |
|---|-----------|----------------|------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|
| 6 studiju priekšmeti, kurus docē docētāji ar doktora grādu | 12 | ak.st. | 96 | 8 | 20 | 30 | 1008 |
| 22 studiju priekšmeti, kurus docē docētāji bez doktora grāda | 42 | ak.st. | 336 | 6 | 20 | 110 | 2676 |
| Referāts | 1 | studenti | 20 | 7,5 | 20 | | 150 |
| Kursa darbs | 1 | studenti | 20 | 10 | 20 | | 200 |
| Prakse | 8 | studenti | 20 | 10 | 20 | | 200 |
| Pirmsdiploma prakse | 8 | studenti | 20 | 10 | 20 | | 200 |
| Kvalifikācijas darbs | 8 | studenti | 20 | 40 | 20 | | 800 |
| Skatuves īre | 5 | ak.st. | 40 | 7,32 | | | 292,8 |
| Konsultācijas (26 stud. priekšmeti) | | ak.st. | 130 | 6 vai 8 | | | 900 |
| Aizstāvēšanas komisiju izmaksas | | komisijas | 5 | | 20 | 1,5 | 150 |
| Kvalif.pārb. komisiju izmaksas | | docētāji | 5 | 50 | | | 250 |
| Administrācijas izmaksas | | | | | | | 3386,5 |
| Infrastrukturā izmaksas | | | | | | | 412,5 |
| Kopā 20 nepilna laika studentu grupai uz visu mācību laiku | | | | | | | 10625,8 |

9. AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Studiju programmas un tās realizācijas stipro un vājo pušu vērtēšana, kā arī programmas attīstības plāna izstrādāšana ir programmas administrācijas un docētāju kopīgs uzdevums, kas ietver dažādu jautājumu analīzi, rezultātu vērtēšanu un plānošanu.

9.1. SVID ANALĪZE

Studiju programmas **stiprās puses** ir:

- studiju programma ir mūsdienīga, sastādīta atbilstoši 4.profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesijas standarta un MK noteikumu par valsts 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības standarta prasībām;
- iegūtā izglītība ir aktuāla un praktiski pielietojama;
- studentiem ir iespējas savienot studijas ar darbu;
- pēc kvalifikācijas iegūšanas absolventiem ir iespējas turpināt studijas 2. līmeņa augstākās izglītības studiju programmās citās augstskolās;
- studiju procesā tiek attīstītas pētnieciskā darba iemaņas (referāts, kursa darbs, prakse, kvalifikācijas darbs);
- sadarbība ar darba devējiem prakšu vietu nodrošināšanā;
- studiju programmas realizācijā strādā kvalificēti un profesionāli mācībspēki ar lielu praktiskā un pedagoģiskā darba pieredzi;
- studiju programmas realizācijai tiek izmantots kvalitatīvs mācību- metodiskais materiāls, docētāji pilnveido savus lekciju un praktisko darbu materiālus;
- studentiem pieejama laba informatīvā bāze, nodrošināta iespēja operatīvi saņemt visaktuālāko likumdošanas informāciju;
- regulāri tiek paplašināti bibliotēkas fondi ar jaunākajiem izdevumiem.

Studiju programmas „Lietišķo un izklaides pasākumu vadība” **vājās puses**:

- atšķirīga studējošo vecuma struktūra vienā grupā, nepietiekošas studējošo priekšzināšanas atsevišķos studijuursos;
- koledžā ievēlēti tikai 2 pasniedzēji ar doktora grādu;
- nav vieslektoru no ārzemju augstskolām;
- nav nodrošināta mācībspēku stažēšanās iespēja radniecīgās koledžās ārzemēs;
- nav studiju apmaiņas līgumu;

Studiju programmai ir šādas **iespējas** ārējā vidē:

- profesijai ir pieprasījums darba tirgū;

- nozarē strādā pietiekami daudz speciālistu, kuri jāaicina piedalīties ikgadējās „Latvijas biznesa koledžas karjeras dienās” un aktīvāk iesaistītos atsevišķu tēmu izklāstā studiju procesā;
- iegūtās zināšanas un iemaņas var izmantot gan strādājot citās nozarēs, gan pielietot sadzīvē.

Ārējā vidē pastāv šādi **draudi**:

- Latvijas ekonomiskā situācija;
- augstākās izglītības politiskā nestabilitāte;
- darba devēji priekšroku dod darbiniekiem ar 2.līmeņa augstāko izglītību;
- studējošo skaita samazināšanās sakarā ar sliktu demogrāfisko situāciju valstī, iedzīvotāju aizplūšanu uz ārzemēm, konkurences paaugstināšanās augstākās izglītības un īpaši - koledžu izglītības sistēmā;

Pēc stipro un vājo pušu, iespēju un draudu apzināšanas tika izstrādāti studiju programmas attīstības virzieni koledžas attīstības plāna ietvaros.

9.2. STUDIJU PROGRAMMAS ATTĪSTĪBAS PLĀNA VIRZIENI

1. Studentu skaita palielināšana:

- turpināt sniegt informāciju par koledžas līmeņa izglītības priekšrocībām un iespējam plašsaziņas līdzekļos, ievērojot ētikas principus;
- organizēt reklāmas pasākumus vidusskolās;
- strādāt ar potenciālajiem klientiem, organizējot atvērto durvju dienas;
- katrā. studiju gadā, organizējot uzņemšanu 2 reizes gadā, imatrikulēt:
 - ✓ pilna laika studijās vismaz 40 studentus;
 - ✓ nepilna laika studijās vismaz 60 studentus;
- strādāt ar studentiem, mudinot viņus nokārtot pārbaudījumus, lai absolventu skaits būtu vismaz 2/3 no imatrikulēto studentu skaita.

2. Studiju programmas satura un organizācijas pilnveidošana:

- katru gadu pilnveidot studiju kursu aprakstus un programmas, iekļaujot jaunākos literatūras avotus un jaunus uzdevumus pašpārbaudei;
- iesaistīt noteiktas nozares speciālistus (profesionāļus) studiju priekšmetu pasniegšanā, palielinot organizēto vieslekciju skaitu;
- turpināt katru semestri veikt aptaujas, apkopot un analizēt studentu un absolventu aptauju rezultātus, iekļaujot vērtīgus priekšlikumus studiju programmā;
- turpināt veikt darba devēju aptaujas un analizēt darba devēju atsauksmes;
- noslēgt sadarbības līgumus par studiju turpināšanu citās augstskolās pēc LBK absolvēšanas;

- koriģēt prakses programmu un uzdevumus pēc prakses atskaišu aizstāvēšanas un prakses vadītāju uzņēmumos atsauksmēm;
- sekot likumdošanas izmaiņām, darba devēju un darba tirgus prasībām, veikt ikgadējo studiju priekšmetu satura, studiju programmas mērķu pārskatīšanu.

3. Akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšana un pētnieciskās darbības veicināšana:

- veicināt pamatdarbā strādājošo mācībspēku skaita palielināšanu;
- turpināt atbalstīt mācībspēku studijas doktorantūrā;
- materiāli atbalstīt akadēmiskā personāla zināšanu un prasmju papildināšanu konferencēs, semināros unursos par nozares jautājumiem;
- mudināt pasniedzējus piedalīties un vadīt dažādus projektus,
- veicināt esošā akadēmiskā personāla pedagoģiskās izglītības iegūšanu;
- piesaistīt vieslektoros no ārzemju augstskolām un Latvijas profesionālus atsevišķu tēmu izklāstam.
- rīkot studentu lietišķo pētījumu konferences, materiāli stimulējot pasniedzējus, kas vada studentu pētnieciskos darbus;

4. Materiāli tehniskā un metodiskā nodrošinājuma uzlabošana:

- regulāri atjaunot informatīvo bāzi studiju procesa organizēšanai;
- regulāri iegādāties jaunāko studiju programmas realizācijai nepieciešamo mācību literatūru;
- sagatavot pasniedzēju metodiskos materiālus izdošanai LBK studiju procesa nodrošināšanai;

5. Ārējo sakaru veidošana un attīstīšana:

- izveidot sadarbību ar citām Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm, kas realizē līdzīgas studiju programmas;
- darba tirgus prasību izpētei sadarboties ar Darba devēju konfederāciju.

6. Papildus darbības saskaņā ar LBK attīstības plānu:

- Katru gadu aktualizēt un izstrādāt jaunus tālmācības materiālus visiem studiju kursiem gan latviski, gan krieviski.

10.ĀRĒJIE SAKARI

10.1. SADARBĪBA AR DARBA DEVĒJIEM

Latvijas biznesa koledžai izveidojusies laba sadarbība ar uzņēmumiem, valsts iestādēm, pašvaldības uzņēmumiem, nevalstiskām organizācijām u.c.. Prakses nodrošināšanai ir noslēgti nodomu līgumi un sadarbības līgumi ar tādiem uzņēmumiem un organizācijām, kā Rīgas domes Ārietu pārvalde, SIA „Metro Nautilus”, Nodibinājums „Dzīvnieku Draugu Fonds”, Latvijas Tirgotāju asociāciju, Valsts aģentūru „Latvijas Neredzīgo bibliotēka”, Siguldas novada Jaunrades centru, SIA Pilna servisa pasākuma aģentūra „Pareizā ķīmija”, Bērnu baleta kultūras biedrību „Arabeska”, SIA „BT KAPITAL”, Ozolnieku Tautas namu, Rīgas pašvaldības bērnu un jauniešu centru „Daugmale”, SIA „Amaranta”, Fondu „Mūsdienu mūzikas centrs”, SIA „Studiox1”.

Plānots turpināt paplašināt organizācijas un uzņēmumu sarakstu prakses nodrošināšanai. Darba devēji iesaistās arī organizētajās konferencēs, lietišķās spēlēs un projektos. Darba devēju pārstāvji tiek iesaistīti valsts noslēguma pārbaudījumu komisiju darbā.

Latvijas biznesa koledža katru gadu organizē zinātniski praktiskās konferences. Konferencē piedalās kā akadēmiskās vides pārstāvji un studenti, tā dažādu nozaru speciālisti, t.sk. arī no izklaides industrijas uzņēmumiem. Pēdējā konference notika 2012.gada 28.aprīlī.

10.2 SADARBĪBA AR LĪDZĪGĀM STUDIJU PROGRAMMĀM LATVIJĀ UN ĀRVALSTĪS

LBK ir noslēgusi sadarbības līgumus ar šādām Latvijas un ārvalstu augstskolām:

- Baltijas Starptautiskā akadēmija
- Biznesa augstskola Turība
- Rēzeknes augstskola
- Sociālo tehnoloģiju augstskola
- University of Huddersfield
- TASMAL London Business College
- Business School of Ireland (Dublin)

Noslēgtos sadarbības līgumus var apskatīt LBK mājas lapā <http://www.biznesakoledza.lv/lv/dokumenti/parejie-dokumenti-un-ligumi/>.

Latvijas biznesa koledža ir noslēgusi sadarbības līgumu ar Huddersfield University (Lielbritānija). Saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem, Latvijas biznesa koledžas absolventiem ir

iespēja turpināt studijas Lielbritānijā, gada laikā iegūstot bakalaura grādu Huddersfield University piedāvātajās studiju programmās.

Katru gadu Latvijas biznesa koledžā notiek tikšanās ar Huddersfield University pārstāvjiem, kuras laikā Universitātes pārstāvji informē Latvijas biznesa koledžas studentus par studiju iespējām Lielbritānijā.

Ir atsauksme par sadarbības rezultātiem no Huddersfield University (var iepazīties direktores kabinetā).

Tā kā LBK studijas notiek arī krievu valodā, tad katru gadu studijas uzsāk arī ārvalstu studenti. 2008./2009. studiju gadā LBK studēja 6 studenti no Krievijas, 3 no Ukrainas, pa vienam no Baltkrievijas, Igaunijas un Lietuvas. 2009./2010. studiju gadā liels studentu īpatsvars, it sevišķi tālmācības studijās, ir Īrijā un Anglijā dzīvojošie studenti.

2011./2012.gadā LBK studēja studenti no Lietuvas, Krievijas, Uzbekistānas, Ukrainas, Baltkrievijas, Azerbaidžānas un Igaunijas. Šajā studiju gadā studiju līgumus ar LBK ir noslēguši 25 studenti.

PIELIKUMI